

Née en 1988
06670 Levens
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2405111451



Assistante de direction

Objectifs

J'aimerais trouver un emploi qui me permettrait enfin de pouvoir exploiter et développer mes acquis scolaires, dans le domaine de la comptabilité/ administration/ contrôle de gestion/ assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 : Bac Pro à Lycée St Vincent de Paul
BAC Professionnel Métier de la comptabilité

2006 : BEP à Lycée St Vincent de Paul
BEP Métier de la comptabilité

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :

Manager adjointe chez Carrefour Tnl sur Nice
Coordination des tâches de l'équipe
Mise en place des promos et mise en avant des produits fournisseur
Accueil et formation des nouvelles recrues...

2010 - 2015 :

Gestionnaire de stock chez Carrefour Tnl sur Nice
Perfectionnement de la gestion des stocks, des commandes et de relation fournisseur
Classement et organisation des réserves
Bonne connaissance des produits mis à la vente

2008 - 2010 :

Équipière de vente chez Carrefour Tnl sur Nice
Remplissage / nettoyage / balisage des rayons

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

comptabilité/administration/ contrôle de gestion
Coordonner l'activité d'une équipe
Organisation et planification des activités
Gestion des stocks et des approvisionnements
Organiser l'inventaire des produits; un magasin
Superviser le stockage des produits
Contrôler la mise en rayon des articles
Gérer des invendus alimentaires
Contrôler l'état de conservation; un produit périssable
Règles de rotation de produits alimentaires
Adapter le plan; implantation des articles
Déterminer des mesures correctives
Renseigner et accueillir une clientèle
Outils bureautiques
Saisir des documents numériques

Permis

Permis B