SecrÉtaire

78200 MANTES LA JOLIE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2405141216

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation
Diplôme Service Civique
2021 — Bac +2 — Établissement Privé H3 Campus
Formation BTS Gestion et Comptabilité
2019 — Bac — Lycée Jean Rostand
Diplôme Baccalauréat Gestion Administration
2018 — Bac +2 — Lycée Jean Rostand
Diplôme Brevet d'Études Professionnelles
2018 — Sauveteur Secouriste Du Travail — Lycée Jean Rostand
Diplôme Sauveteur Secouriste du Travail
2016 — Bac +2 — Collège Georges Clemenceau
Diplôme Prévention de Sécurité Civique 1
2016 — Bac — Collège Georges Clemenceau
Diplôme ASSR1 et ASSR 2

Expériences professionnelles

2023 - 2024 — Équipier Polyvalent

2022 - 2022 — Coach de Football Féminin

2020 - 2021 — Secrétaire assistante

•Traitement de factures et recettes, rapprochement bancaire
•Élaboration de titres de concession et de mandats
•Création des devis, de bons de commande et de dégagements

2018 - 2019 — Stage

• Secrétaire assistante
• Gestion des agendas,
• Participation à la gestion administrative de la prospection
• Suivi de la trésorerie et des relations avec les banques

2017 - 2017 — Stage

• Secrétaire assistante
• Gérer les flux de courriers
• Accueil physique, téléphonique des clients ou prospects
• Tenue des dossiers clients

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Travail en équipe
Sérieuse
Assidue

Consciencieuse

Logiciels

Pack Office, EBP, Chorus, Open Office

Permis

Permis B

Loisirs

Football
Danse
Cinéma
Cuisine
Jeux vidéo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.