

Née en 1992  
**94000 Bonneuil Sur Marne**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2405141513**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

**2013** : Bac +3 à Université Paul Valéry sur Montpellier  
Licence Communication & Marketing

### Expériences professionnelles

#### 2020 à ce jour :

Assistante Commerciale - ADV chez Saint Gobain sur La Défense  
Gestion de l'approvisionnement des collectivités de l'Île de France:  
assurer une interface fluide entre le client et l'usine en mettant en oeuvre des améliorations continues dans les processus de gestion des commandes et de la chaîne logistique.  
Resolution de problèmes et discréption absolue: intervention rapide pour résoudre des problèmes opérationnels au niveau commandes/ stocks / livraison

#### 2018 - 2020 :

Gestionnaire ADV chez Amcor Flexibles sur Saint Maur Des Fossés  
Gestion des commandes & suivi des stocks : coordonner le processus de commande en collaboration avec la supply chain, identifier les besoins de réapprovisionnement, mise en place de mesures proactives pour garantir la disponibilité des stocks  
Gestion des priorités et analyse des données : optimiser l'efficacité opérationnelle en hiérarchisant les tâches et en tenant compte des impératifs de productions et des délais de livraisons

#### 2013 - 2017 :

Assistante Commerciale et Adv chez Karcher sur Bonneuil Sur Marne  
Gestion de la relation clientèle  
Gestion de l'agenda électronique des techniciens  
Prise de commandes / Facturation / Avoirs  
Planification des tournées / Enregistrement des bons de commandes / Traitement des réclamations

#### 2010 - 2013 :

Chargée de clientèle professionnelle chez Orange Business Service sur Rouen  
Gestion de la relation clientèle / Fidelisations  
Gestion de l'agenda électronique des techniciens  
Prise de commandes / Facturation / Avoirs

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Sap

## **Atouts et compétences**

---

Saisie des commandes sur ERP ( SAP )  
Gestion Administrative des Ventes  
Sens du service à la clientèle  
Reporting Financier  
Organisation des livraisons  
Suivi des Créances  
Sens de la discrétion  
Gestion des délais  
Compétences en Communication  
Résolutions de problèmes complexes  
Processus de Facturation  
Gestion de la Chaîne Logistique  
Optimisation des Processus qualité

## **Permis**

---

Permis B