

Née en 1996
27200 Vernon
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2405141554

Secrétaire de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac +2 à UFA SAINT-THOMAS
BTS ASSISTANT DE GESTION

2014 : Bac à LYCÉE CAMILLE CLAUDEL
BAC SECRETARIAT/COMPTABILITÉ

Expériences professionnelles

09/2023 - 12/2023 :

ASSISTANTE D'EXPLOITATION chez Aptima

Traitement et création des demandes d'accès en déchèterie, création de badge accès en déchèterie, facturation, saisie des BSD, contact téléphonique, traitement des mails

10/2021 - 08/2023 :

GESTIONNAIRE RÉCLAMATIONS chez Mister Menuiserie

Traitement des réclamations clients, gestion des avaries transport, validation de commandes, gestion des remboursements, gestion des appels clients, contact avec les fournisseurs

10/2020 - 10/2021 :

MISSIONS D'INTERIM

02/2020 - 08/2020 :

ASSISTANTE COMMERCIALE VN/VO chez Rousseau Automobiles

Création dossiers de ventes à clients (préparation des dossiers de livraison) livraison clients, et prise de rendez-vous livraison véhicule

03/2019 - 02/2020 :

HOTESSE D'ACCUEIL APRES-VENTE chez Bms

Accueil et réception clients, gestion courriers et téléphone, factures APV clients, réception atelier clients, OR, tour du véhicule avec le client, restitution véhicules aux clients.

09/2017 - 05/2018 :

MISSIONS D'INTERIM

09/2014 - 08/2016 :

ASSISTANTE DE GESTION EXPLOITATION chez Unibeton

Pointage BA, bons de livraison, traitement des factures, RIQI, saisie 35H, inventaire, transport, gestion des EPI,

fournitures de bureau...

Langues

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, kizeo, Meteor, Sales Force, Chorus

Atouts et compétences

SECRÉTAIRE/ASSISTANT DE GESTION/HÔTESSE D'ACCUEIL