SecrÉtaire administrative

91130 Ris-Orangis · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2405160714

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac — Lycée Jean Monnet
Baccalauréat avec mention assez bien
Gestion Administration et Option secrétariat médical
2019 — BEP — lycée Jean Monnet
BEP MSA (Brevet d'étude professionnelle des métiers des services administratifs)
2017 — Formation — Collège Albert Camus
Diplôme ASSR1 /ASSR2

Expériences professionnelles

04/2023 - 12/2023 — Assistante administrative
01/2023 - 03/2023 — Opératrice de saisie
10/2022 - 12/2022 — Gestionnaire Tiers payant
05/2022 - 09/2022 — Secrétaire médicale
01/2022 - 05/2022 — Secrétaire médicale
02/2021 - 01/2022 — Secrétaire médicale-aide technique
11/2020 - 12/2020 — Secrétaire médicale
09/2020 - 10/2020 — Hôtesse de caisse
07/2020 - 08/2020 — Secrétaire médicale
02/2020 - 2020 — Tremplin Citoyen de 40 heures
10/2019 - 11/2019 — Stage dans le service Cimetière et dans le service Etat-Civil
05/2019 - 06/2019 — Stage dans différents services (Consultation, Endoscopie, Réanimation, Chirurgie, Hôpital de jour) en tant que secrétaire médicale
11/2018 - 12/2018 — Stage en Oncologie
05/2018 - 06/2018 — Stage en entreprise
06/2017 - 2017 — Stage au service de réservation de différentes Compagnies aériennes Air Algérie (Aigle Azur)

Langues

Français (courant)

Compétences

•”Ö —G ise informatique des logiciels World, Excel, Hexalis, File Maker, ORBIS, GESCIM, ESII
•”7.– F–öâ WB Vç&Vv—7G&VÖVçB FR F÷76–W'2 F–VçG0
•”6öç6V–Â WB .–6öæ—6 F–öâ R F–VçB Æ÷'2 FW2 Pxamens urinaires (ECBU, microalbuminurie, chlamydia trachomatis) , des selles , prélèvement vaginaux …
••9& 77W&W" VR ÆW2 F–VçG2 6ö–VçB &–Vâ ¦WVâ Æ÷'7 VR 6VÆ W7B î–6W76 —&R
•• &VæG&R FW2 $@V sur Doctolib pour les patients
••.– Æ—6 F–öâ I'Vâ F leau récapitulatif des numéros cristal (N° donné à chaque transplanté) des transplantations hépatiques
•”6Æ 76VÖVçB FR &–Æ ç2 6 æwV–ç2 " 6V7FWW" I&†÷7 —F Æ—6 F–öâ WB " ÷&G&R 6‡&öæöÆöv— VP

••.– Æ—6 F–öâ FR 6ö× FR FR &VæGR I&†÷7 —F Æ—6 F–öâ
•”7.– F–öâ FR f–6†R I&–FVçF–f–6 F–öâ ÷W'' FW2 F–VçG2
••.– Æ—6 F–öâ FR f–6†R FR 6÷ tie de patient
•• .— ation des dossiers patients pour les consultations
•”6Æ 76VÖVçB FR F÷76–W'2 Þ–F–6 W€
••.— öæG&R W, FVÖ æFW2 FW2 Þ–FV6–ç0
•” 67VV–Â €ysique et téléphonique
•”N–& ÆÆW'' WB —F— VWN’ ÆW2 .–Î€vements d’Anapath (Organes, Fétus…) avec leurs demande d’examens
•”Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 Föæî–W2 I&Pxamens (nature de prélèvements…)
•• ise de rendez-vous pour faire des cartes nationales d’identité ou des passeports

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.