Assistante De Gestion

57070 METZ · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2405161415

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Bac +2 — CFA - Lycée Robert Schuman
BTS 1ère année Gestion de la PME–PMI
2020 — Bac Pro — CFA - Lycée Robert Schuman
Baccalauréat professionnel Gestion et Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — Assistante de gestion
•”vW7F–öâ f–æ æ6ž‡&Rö6ö× F &–Æ—N’ FR É&VçG&W ise
••&VÆ F–öâ vec la clientèle et les fournisseurs
••7V—f’ GR udget et la comptabilité
••6 —6–R FW2 –7 itures comptables
••7V—f’ FW2 7Fö0ks et la logistique (approvisionnement, expéditions, livraisons).
•”vW7F–öâ FW2 &VÆ F–öç2 vec les banques, les services fiscaux.
2020 - 2021 — Assistante de gestion
• Apprentie en BTS 1ère année Gestion de la PME – PMI
2018 - 2020 — Assistante de gestion
• Apprentie en Baccalauréat Gestion et Administration
• Traitement des commandes, facturations
• Mise en place d’un projet portant sur l’aménagement d’un espace de Coworking
• Suivi et contrôle des opérations d’achats et d’investissements
• Contribution à la gestion des ressources humaines
• Accueil téléphonique et physique
• Mise à jour du planning des salariés

Langues

Français (courant)

Compétences

• Maîtrise des outils bureautiques, bases de données, logiciels comptables
• Bonnes connaissances en gestion, comptabilité
• Connaissances en droit du travail
• Bonne communication orale et écrite

Permis

Permis B

Loisirs

Course à pied
Vélo
Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.