

Née en 1990

--

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2405171257



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Titre professionnel à BeWeB Béziers sur Béziers

Titre Professionnel Développeur Web et mobile Niveau V (Bac+2)

2019 : Bac +2 à Ecole ESECAD

BTS Management

2012 : Bac +2 à CFA de Béziers

Brevet Professionnel de Coiffure

2008 : Bac +2 à Ecole privée la Coquille

CAP Coiffure

Expériences professionnelles

11/2023 - 01/2024 :

Hôtesse de Caisse chez Super U

encaissement

accueil client

04/2023 - 2023 :

Assistante de responsable d'agence de location TP

Prise de rendez vous

Logiciel MCS

Facturation et Devis

Accueil téléphonique

Gestion bon de commande

Planning de location

08/2022 - 09/2023 :

Secrétaire de Gestion de Coiffure

Relation client, diagnostic, conseil et besoin de satisfaction

Gestion de planning et comptabilité

Accueil téléphonique et prise de rendez vous

Facturation

Gestion stocks et commandes

08/2022 - 2022 :

Conseillère de vente produits de coiffure

Conseils clients
Accueil téléphonique
Présentation produits
Encaissement

08/2021 - 09/2021 :
Manipulatrice de saisie de quai chez Cave Coopérative De Puimisson

03/2010 - 06/2012 :
Salarié Brevet Professionnel

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil téléphonique et physique
Mise à jour des fichiers clients
Prise de rendez vous
Conseil et accueil Client
Traitements des mails et courrier
Gestion des réseaux
Création de visuels numérique
Devis et Facturation
Gestion de planning
Commandes et gestion stocks

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Balade, informatique, bricolage, activité manuelle