# Assistante Administrative

Né(e) en 1990 · - - · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2405171257

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2022 — Titre professionnel — BeWeB Béziers
Titre Professionnel Dévelopeur Web et mobile Niveau V (Bac+2)
2019 — Bac +2 — Ecole ESECAD
BTS Management
2012 — Bac +2 — CFA de Béziers
Brevet Professionnel de Coiffure
2008 — Bac +2 — Ecole privée la Coquille
CAP Coiffure

## Expériences professionnelles

11/2023 - 01/2024 — Hôtesse de Caisse
encaissement
accueil client
04/2023 - 2023 — Assistante de responsable d’agence de location TP
Prise de rendez vous
Logiciel MCS
Facturation et Devis
Accueil téléphonique
Gestion bon de commande
Planning de location
08/2022 - 2022 — Conseillère de vente produits de coiffure
Conseils clients
Accueil téléphonique
Présentation produits
Encaissement
08/2022 - 09/2023 — Secrétaire de Gestion de Coiffure
Relation client, diagnostic, conseil et besoin de satisfaction
Gestion de planning et comptabilité
Accueil téléphonique et prise de rendez vous
Facturation
Gestion stocks et commandes
08/2021 - 09/2021 — Manipulatrice de saisie de quai
03/2010 - 06/2012 — Salarié Brevet Professionnel

## Langues

Français (Courant)

## Compétences

Accueil téléphonique et physique
Mise à jour des fichiers clients

Prise de rendez vous
Conseil et accueil Client
Traitements des mails et courrier
Gestion des réseaux
Création de visuels numérique
Devis et Facturation
Gestion de planning
Commandes et gestion stocks

## Atouts

sens de la communication
sens de l’écoute
Contact d’un public varié
Autonomie
Rigoureuse
Organisée
Esprit et travail d’équipe
Présentation soignée
Capacité d’adaptation

## Permis

Permis B

## Loisirs

Balade, informatique, bricolage, activité manuelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.