

Née en 1973  
**77870 Vulaines Sur Seine**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2405201020



## Conseillère de clientèle/assistance commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

**2019** : Certificat à ELA, Malte  
general English, business English,  
FCE exam (université de Cambridge) : niveau B2

**1994** : Bac +3 à Ecole de la Chambre de Commerce et d'industrie de Paris sur Paris  
Cycle Supérieur de Gestion option GRH - niveau Bac+3

**1991** : Bac  
Baccalauréat Série B (économie).

### Expériences professionnelles

#### 04/2023 - 09/2023 :

Assistante de projet en Pharmacovigilance chez Universal Médica - Chartrettes sur Chartrettes  
Réceptions des appels de Professionnel de Santé,

Déclaration de cas de Pharmacovigilance auprès des laboratoires et des autorités de santé

#### 2019 - 2020 :

Agent Consulaire (Agent de Droit Local, contractuel) chez Ambassade De France - La Valette  
Recevoir les demandes de passeports et C.N.I (logiciel TES) et faire les remises de titres,

Constituer et analyser les dossiers d'Etat Civil (logiciel GRECO) et de nationalisation,

Assister et être à l'écoute des Français résidents et de passage,

Répondre aux courriels et aux demandes d'informations par téléphone,

Gestion comptable des actes de demandes et/ou renouvellement de documents et d'actes d'état civil

#### 2016 - 2017 :

Tenue d'un accueil enfants-parents chez Saint Georges Hall - Beckenham (uk)

#### 2013 - 2014 :

Vendeuse dans un Charity shop (magasin de seconde main) chez Singapore Council Of Women's Organisation,  
Singapour

#### 2001 - 2012 :

Assistante administrative - Services généraux (achats indirects) chez Cge Distribution (distributeur Matériel

électrique) sur Paris  
Gestion des parcs véhicules et GSM (DIAC/CREDIPAR - Coriolis Telecom)

Relations fournisseurs, mise en place des accords-cadres

Rapport budgétaire,

Assistanat classique

**2000 - 2001 :**

Assistance Commerciale chez Altedia Cogef (société De Conseil Et Formation) sur Paris  
Secrétariat classique auprès des consultants,

Organisation logistique des séminaires de formation,

Conception des documents pédagogiques.

**1996 - 2000 :**

Conseillère de clientèle chez Bouygues Telecom sur Paris  
Accueil téléphonique et informations auprès des clients,

Gestion des litiges,

Service après-vente

**1994 - 1996 :**

Téléconseillère en réception d'appels chez Matrixx Marketing (télémarketing) sur Paris

---

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

---

## Logiciels

---

Pack Office

---

## Permis

---

Permis B

---

## Centres d'intérêts

---

Sophrologie  
Sports : Natation  
Autres : Cinéma, Lecture, voyages