Assistante Administrative

67860 Rhinau · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2405201150

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1997 — Bac — Lycée Marguerite Yourcenar
Bac Pro Comptabilité

Expériences professionnelles

06/2019 - à ce jour — Chargée du Maintien à Domicile
Gestion des plannings salariées et clients
Gestion des prises en charges et rendez-vous avec les bénéficiaires
Gestion de la fin de mois et de la facturation
2019 - 2019 — Assistante Administrative
Gestion des appels
Accueil des personnes
Gestion de la saisie des dossiers
Prise de rendez-vous
2017 - 2019 — Serveuse en Restauration
2013 - 2014 — Assistante Maternelle Agréer Domicile
1999 - 1999 — Aide à la Personne
1999 - 2013 — Assistante Administrative et Comptable
Comptabilité Fournisseurs et gestions des litiges
Saisie des provisions
1998 - 1999 — Préparatrice de commande
1997 - 1997 — Service Encaissements
Gestion de la saisie des règlements clients
Gestion des relances
1996 - 1997 — Préparatrice de commande
1992 - 1996 — Serveuse en Restauration - Job d'été

Langues

Français (courant)

Compétences

Administration
Capacité d'adaptation
Capacité à s’organiser
Capacité d’initiative
Prioriser les tâches
Fiabilité
Travail en équipe
Sens du relationnel
Sens de la communication

Atouts

Autonome
Rigoureuse
Dynamique
Souriante

Permis

Permis B

Loisirs

Secrétaire du Club de Quilles UNISErstein
Sortie entre ami(e)s - Cinéma -Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.