Assistante

Né(e) en 1994 · 78510 TRIEL SUR SEINE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2405221252

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-12-31 — Bac +2 — IFCAE de Cergy
BTS Assistant de gestion PME-PMI
2013-12-31 — Bac — Lycée Simone Weil
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
2012-12-31 — Lycée Simone Weil
Brevet d'Etude Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2019-08-01 - 2019-12-31 — Assistante planning

Planification: Mise En Service-Diagnostic-travaux –visites constructeurs, établissement des diagnostics, facturation, bon de commande + checking facturation sous-traitant, mise à jour du logiciel interne, organisation du planning des techniciens (absences, congés, formations)

2015-09-01 - 2019-07-31 — Customer Service

Établissement de factures, suivi des clients, transmission au client des programmes de maintenance, gestion des dépannages et refacturation, suivi des immobilisations des wagons, organisation logistique pour les wagons endommagés, mise à jour de la base de données informatique, délivrance des offres et des contrats, suivi des contrats de location.

2013-10-01 - 2015-08-31 — Assistante administrative

Accueil téléphonique, programmation planning des techniciens, relances clients (par téléphone et/ou par courrier)

2013-01-01 - 2015-08-31 — Hôtesse d'accueil

Accueil téléphonique, diriger les visiteurs, distribution des factures aux patients

2012-01-01 - 2013-12-31 — Secrétariat

Accueil téléphonique, participation à l'organisation et planification de réunions, prise de rendez-vous, rédaction des comptes rendus, mise en place du dossier médical, passation des commandes, opérations administratives de recrutement, établissement des éléments de facturation, édition des bulletins et vérification.

2011-01-01 - 2011-12-31 — Assistante

Mailling, prise de rendez-vous avec les clients, mise à jour de la vitrine et du site internet

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Travail en équipe, Initiative, Proactif, Autonome, Pack office

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.