Gestionnaire Administrative

Né(e) en 1998 · 91100 Corbeil-Essonne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2405231507

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-06-30 — Bac +2 — Centre des Examens
BTS Assistant de Gestion
2018-06-30 — Lycée Bac pro Gestion Administration
Bac pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

2023-06-01 - 2023-07-31 — Opératrice de Saisie
Effectuer la saisie numérique des éléments, veiller à l'exactitude des informations, exploiter ou rechercher les informations nécessaires.
2023-03-01 - 2023-05-31 — Assistante Gestion
Traitements des devis, saisie des factures, émettre des chèques, conceptions de plans, rédiger les comptes-rendus des techniciens.
2023-01-01 - 2023-02-28 — Gestionnaire Administrative
Prise de rendez-vous, scanner les bons de livraisons, tri des contrats.
2022-10-01 - 2022-12-31 — Agent de Gestion Documentaire
2022-10-01 - 2023-01-31 — Chargée de Clientèle
Appels entrants et sortants avec le particulier, réaliser des fiches de renseignements.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Prise de rendez-vous, Scanner les bons de livraisons, Tri des contrats, Appels entrants et sortants, Réaliser des fiches de renseignements, Traitements des devis, Saisie des factures, Émettre des chèques, Conceptions de plans, Rédiger les comptes-rendus, Saisie numérique, Veiller à l'exactitude des informations, Exploiter ou rechercher les informations, Pack Office, Salesforce, Capacités d'organisation, Gestion d'agenda, Autonomie, Respect des échéances

Logiciels

Pack Office, Sales Force

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Cuisine, Salle de sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.