

Née en 2005  
**83260 La Crau**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2405241230

## Secrétaire administrative et standardiste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2023** : Bac à Lycée Costebelle  
Baccalauréat Général

**01/2023** : à Lycée Costebelle  
Certification PIX

**07/2020** : à Collège du Fenouillet  
Brevet des collèges

Bac +2 à Université de Toulon  
1ère année de Licence de Lettres modernes

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - 08/2023** :  
Secrétaire administrative et standardiste chez Port D'hyères, Saint Pierre (capitainerie) sur Hyères  
Responsabilité d'accueillir le public et les plaisanciers ainsi que de répondre au téléphone. Gestion du courrier et de l'enregistrement des bateaux.

**12/2021 - 12/2021** :  
Stage de 3ème chez Mairie De La Londe Les Maures sur La Londe Les Maures  
Participation à l'accueil du public et à la gestion des dossiers d'inscription des élèves dans les cantines des écoles primaires.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Sport, Cinéma, Lecture