Assistante de Direction/Juriste/Médiatrice

67390 MARCKOLSHEIM · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2405241234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2006 — Bac +3 — ISCG
Licence de marketing commercial
12/2001 — UMB
Niveau DEUG Arts Plastiques
12/1999 — LEGT
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Médiatrice
08/2022 - 12/2022 — Médiatrice
01/2018 - 12/2018 — Assistante de Direction-Juriste
Assistante juridique du Dirigeant, Expert de Justice et Conciliateur. Etablissement et suivi de tableau de trésorerie, assistante de projet de développement, assistance rédactionnelle, interface avec les avocats, conseils et comptables.
01/2014 - 12/2014 — Gestionnaire approvisionnement
Gestionnaire approvisionnement et portefeuille de l’entreprise.
01/2007 - 12/2014 — Gestionnaire approvisionnement - gestionnaire des commandes – manager
Assistante administrative, manager d’équipe, établissement des commandes et contrôle financier.

Atouts

Etablissement de rapport pour Expert de Justice, Veille juridique pour l’entreprise, Assistanat juridique, Gestion administrative et financière, Gestion des travaux courants de la paie, Réalisation des documents administratifs, Management d’équipe, Analyse de données et de graphiques, Gestion des litiges, Respect des réglementations en vigueur, Maîtrise de l’outil informatique et du logiciel OPALEXE et ODEIS

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

La Justice, le Droit, l’évolution sociétale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.