

Née en 2003  
**33750 Baron**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2405260943**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +2  
BTS gestion de la PME

**01/2021** : Bac  
Bac ST2S

### Expériences professionnelles

---

**06/2023 - 12/2023** :

Assistante administrative et technique chez Ert Technologies

Gestion des plannings, prise en charge et planification de SAV, facturation, gestion du matériel, accueil téléphonique et prise de RDV, suivi et gestion de stock, passage des commandes.

**01/2021 - 12/2023** :

Assistante administrative en alternance chez Ruhlmann électricité

Gestion des plannings, accueil téléphonique et prise de RDV, saisie de documents, facturation et création de devis sur logiciel commercial, rapprochement bancaire, gestion des mails et courriers, organisation de déplacements, gestion des stagiaires, encaissement des chèques, recrutement de stagiaires et alternants.