Assistante de direction

Né(e) en 1993 · 60660 Cires les Mello · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2405290806

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-07-31 — Bac +2
BTS Assistante de direction PME PMI
2013-07-31 — Bac
Baccalauréat comptabilité
2011-07-31
BEP Services administratif

Expériences professionnelles

2022-10-01 - 2022-12-31 — Assistante fabrication

Saisie commandes et factures du service catalogue, création et alimentation de tableau de gestion du service, gestion des factures poste, classement, suivi de la trésorerie du service.

2019-08-01 - 2022-09-15 — Gestionnaire prévoyance

Saisie des dossiers prévoyance, régularisation des dossiers prévoyance, permanence téléphonique dossiers sensibles.

2016-09-01 - 2019-07-31 — Assistante comptable

Comptabilité propriétaires (factures, recettes), saisie des banques, encaissement loyers, classement, régularisation charges (taxes foncières, charges de copropriété).

2015-07-01 - 2016-05-30 — Assistante de direction

Gestion du personnel (gestion des congés, gestion des heures, envoi des éléments de paie au cabinet comptable), création de devis et factures, paiement des divers créances (fournisseurs et sociales), saisie de la comptabilité.

2014-06-01 - 2016-01-31 — Assistante comptable

Gestion du standard, saisie des BNC, saisie facturation du cabinet, saisie comptabilité via la plateforme YOOZ, gestion et saisie des attestations de franchise de TVA.

Atouts

Gestion des priorités, Travail en équipe, Capacité d’adaptation, Autonomie, Rigueur, Polyvalence

Loisirs

Entraineurs des babyfoots de Cires Les Mello, Préparation de gâteaux (cake design)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.