Assistante de direction

60660 Cires les Mello · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2405290806

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2016 — Bac +2
BTS Assistante de direction PME PMI
07/2013 — Bac
Baccalauréat comptabilité
07/2011
BEP Services administratif

Expériences professionnelles

10/2022 - 12/2022 — Assistante fabrication
Saisie commandes et factures du service catalogue, création et alimentation de tableau de gestion du service, gestion des factures poste, classement, suivi de la trésorerie du service.
08/2019 - 09/2022 — Gestionnaire prévoyance
Saisie des dossiers prévoyance, régularisation des dossiers prévoyance, permanence téléphonique dossiers sensibles.
09/2016 - 07/2019 — Assistante comptable
Comptabilité propriétaires (factures, recettes), saisie des banques, encaissement loyers, classement, régularisation charges (taxes foncières, charges de copropriété).
07/2015 - 05/2016 — Assistante de direction
Gestion du personnel (gestion des congés, gestion des heures, envoi des éléments de paie au cabinet comptable), création de devis et factures, paiement des divers créances (fournisseurs et sociales), saisie de la comptabilité.
06/2014 - 01/2016 — Assistante comptable
Gestion du standard, saisie des BNC, saisie facturation du cabinet, saisie comptabilité via la plateforme YOOZ, gestion et saisie des attestations de franchise de TVA.

Atouts

Gestion des priorités, Travail en équipe, Capacité d’adaptation, Autonomie, Rigueur, Polyvalence

Loisirs

Entraineurs des babyfoots de Cires Les Mello, Préparation de gâteaux (cake design)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.