

Née en 1966
33370 Artigues-près-bordeaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2405291446

Assistante administrative et direction / chargée de l'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS Secrétariat de direction

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2022 :

Assistante direction & Consultante en communication chez Auto-entrepreneur
Gestion de la communication et des procédures immobilières, visites de biens et réussites sur ventes immobilières.

01/1999 - 12/2017 :

Assistante de direction chez Agencement Menuiserie Perret sur Libourne
Gestion totale du secrétariat de direction, gestion PME, dossiers appels d'offres, communication PME, accueil physique et standard, gestion secrétariat commercial et clientèle, recrutement personnel.

01/1992 - 12/1991 :

Secrétaire correctrice et rédactrice chez Les Editions D'aquitaine
Accueil physique et téléphonique des écrivains et des médias, rédaction de critiques littéraires et chroniques culturelles, gestion des dossiers de presse.

01/1990 - 12/1991 :

Assistante administrative chez Mairie Cenon sur Cenon
Gestion du courrier, compte-rendu, interface des relations externes et internes entre les services, accueil et téléphonique des usagers.

01/1984 - 12/1986 :

Assistante chez Radio & Médias
Accueil & standard, interviews culturelles et musicales des artistes, rédaction et communication radios/partenaires/publicités/logistique invités.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

