

Né en 1969  
**77352 Ozouer-le-voulgis**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
Réf : 2405310849



## Responsable administratif et financier

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**12/1994 :** Bac +2  
Diplôme d'Études Comptables et Financières

**12/1989 :** Bac +2  
BTS Comptabilité et Gestion d'Entreprise

**12/1987 :**  
BAC G2 Technique Quantitative de Gestion

### Expériences professionnelles

**01/2021 - 12/2021 :**  
Responsable Administratif et Financier chez Société Herdegen

Réorganisation des services et définition des missions et des objectifs en lien direct avec le PDG de la société. Gestion administrative, comptable et financière de l'entreprise (200 personnes dans le Cher et en Ile de France). Relations avec les partenaires sociaux, financiers, et les collectivités locales. Mise en place des tableaux de bords et des procédures internes pour une optimisation des budgets et des coûts.

**01/2018 - 12/2021 :**  
Responsable du Personnel chez Porcelanosa Groupe  
Gestion de 120 personnes en multisites (Ile de France, Hauts de France et Normandie). Missions de recrutement, de formation et de gestion des carrières ; Administration de la paie et de la gestion du personnel. Administration des moyens généraux multi sites siège - social et 8 agences. Mise en place et pilotage des budgets.

**01/2015 - 12/2018 :**  
Responsable des Achats chez Porcelanosa Groupe  
Réorganisation du service achats (équipe de 4 personnes) pour un volume d'achats de 20 M€. Relations avec les services généraux, suivi et gestion des dossiers SAV et des contentieux en lien avec les cabinets juridiques.

**01/2005 - 12/2015 :**  
Coordinateur Commercial National chez Porcelanosa Groupe  
Création du service ; Suivi commercial et gestion administrative du service grands comptes. Élaboration des tableaux de bords relatifs aux chiffres d'affaires. Mise en place de SAP et formation du personnel sur différents sites en France.

**01/2002 - 12/2005 :**

## **Responsable Financier & Informatique chez Ets Lebrun**

Gestion administrative, comptable et financière. Négociation de contrats avec les partenaires financiers et les collectivités locales et réorganisation de la politique commerciale. Mise en place de logiciels internes et formation du personnel.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Centres d'intérêts**

---

Bricolage & Jardinage, Cinéma, Informatique