Assistante de gestion

83000 TOULON · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2405311258

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2 — Lycée SAMUEL RAAPOTO
BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI
12/2016 — Bac — Lycée Saint Joseph
BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

01/2021 - 07/2022 — Conseillère Clientèle service Solidarité
01/2019 - 12/2020 — Employée polyvalente
Vente de produits de quincaillerie, jardinage, ustensile de maison.
01/2015 - 01/2015 — Stagiaire
Standardiste (~ 100 appels/jour).
01/2015 - 12/2018 — Stagiaire
Secrétariat et assistanat de gestion dans le cadre du BTS et BAC PRO de gestion administration.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Assistanat, Gestion, Maitrise du PACK OFFICE, Gestion du site internet et réseaux sociaux, Traitement des mails et courrier, Traitement d’appels d’offres, Reproduire, diffuser, classer et archiver des documents, Orienter et renseigner le visiteur à l’accueil, Tenu du standard, Technique de numérisation, Technique de prise de note, Organisation des déplacements des salariés, Traitement des commandes, Traitement des devis, facturations et expédition

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, Volley-ball, Marche

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.