Assistante secrétaire

13590 Meyreuil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2405311415

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2021 — Ma formation
Formation assistanat secrétariat Maîtrise des outils bureautiques, organisation et gestion du planning.
11/2020 — Archiwelt
Formation en architecture d'intérieur Dessin d’architecture, aménagement intérieur, suivi de chantier et principes de la décoration intérieure.
01/2020 — Bac +5 — Ecole des beaux-Arts d'Alger
Diplôme en design et aménagement intérieur
03/2018 — École de commerce
Formation en commerce Techniques de ventes, négociations, prospection.
01/2015
Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Conceptrice vendeuse cuisine
Accueillir la clientèle, concevoir un projet avec ses plans 2D et 3D, conseiller sur les matériaux et couleurs, négocier le projet et conclure la vente.
02/2021 - 02/2022 — Assistante / Secrétaire
Accueil physique et téléphonique, gestion des mails, organisation de l’agenda, suivis administratifs de documents et dossiers.
03/2018 - 03/2020 — Vendeuse magasin de décoration
Accueil physique et téléphonique, établissement de devis, gestion du stock et des commandes.

Atouts

Créativité, Travail d'équipe, Autonomie, Capacité d'adaptation, Organisation, Rigueur, Sérieux, Ambition, Motivation, Bonnes qualités relationnelles, Maîtrise des outils bureautiques, Gestion du stress, Polyvalence, Communication orale et écrite, Méthodique, Réactivité

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, SketchUp, Enscape

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.