Gestionnaire Administrative / Assistante RH

Né(e) en 1998 · 93600 AULNAY SOUS BOIS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2406041321

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Bac +2
BTS Management des Unités Commerciales
PROFESSIONNEL
Formation pour prendre la responsabilité d'une unité commerciale
2017 — Bac
Prendre en charge les différentes dimensions administratives

Expériences professionnelles

11/2023 - à ce jour — ASSISTANTE RH
Déclarer les salariés à l'URSSAF, réaliser les contrats de travail, réaliser des plannings, traitement des amendes, taches divers ...
10/2022 - 09/2023 — GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE
Effectuer les devis et facture. Location de véhicules. Annonce bon coin.
Ventes de pièces détaché. Ventes de véhicule. Planning, Versement des paies
09/2021 - 08/2022 — GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE
Recherche de bénéficiaires et demande de pièces justificatives mise en conformité des dossiers Gestion des appels entrants et sortants. Saisie des règlements.
09/2018 - 07/2021 — MANAGER ALTERNANCE
Gérer les stocks et les ruptures .Assurer le rangement des réserves et la rotation des produits, Participer à l’organisation des inventaires
05/2016 - 07/2016 — SECRETAIRE MEDICAL
Accueil téléphonique et physique. Gestion du courrier. Gestion et suivi du planning des rendez-vous. Suivi administratif

Langues

Français (Courant)

Atouts

Capacité d'adaptation
Faire preuve de persévérance

Permis

Permis B

Loisirs

Activités Artistiques
Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.