

Née en 1998  
**93600 Aulnay Sous Bois**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2406041321**



## Gestionnaire administrative / assistante rh

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Bac +2

BTS Management des Unités Commerciales  
PROFESSIONNEL

Formation pour prendre la responsabilité d'une unité commerciale

**2017** : Bac

Prendre en charge les différentes dimensions administratives

### Expériences professionnelles

---

**11/2023 - à ce jour** :

ASSISTANTE RH chez Multi Serv

Déclarer les salariés à l'URSSAF, réaliser les contrats de travail, réaliser des plannings, traitement des amendes, tâches divers ...

**10/2022 - 09/2023** :

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE chez Garage

Effectuer les devis et facture. Location de véhicules. Annonce bon coin.

Ventes de pièces détaché. Ventes de véhicule. Planning, Versement des paies

**09/2021 - 08/2022** :

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE chez Klesia

Recherche de bénéficiaires et demande de pièces justificatives mise en conformité des dossiers Gestion des appels entrants et sortants. Saisie des règlements.

**09/2018 - 07/2021** :

MANAGER ALTERNANCE chez Intermarche

Gérer les stocks et les ruptures. Assurer le rangement des réserves et la rotation des produits, Participer à l'organisation des inventaires

**05/2016 - 07/2016** :

SECRETAIRE MEDICAL chez Cabinet Du Docteur Hubert Cohen

Accueil téléphonique et physique. Gestion du courrier. Gestion et suivi du planning des rendez-vous. Suivi administratif

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Activités Artistiques

Cinéma