

Née en 1982
77550 Reau
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2406061324

Secrétaire indépendante / assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac +3 à Université Evry Val d'Essonne
Licence Professionnelle Communication Institutionnelle

12/2005 : Bac +5 à Université Evry Val d'Essonne
Master Histoire

12/2000 : Bac
Baccalauréat Sciences et Technologies du Tertiaire Option Action et Communication Administrative

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 :
Secrétaire indépendante chez Atouts Secrétariat sur Reau

05/2008 - 09/2008 :
Assistante au cabinet du Secrétaire d'État chez Secrétariat D'État à L'outre Mer
Tenue de l'agenda des conseillers, organisation de réunions interministérielles, rédaction de notes et mise en page de dossier.

02/2008 - 05/2008 :
Assistante au Pôle Parlementaire chez Présidence De La République
Tenue de l'agenda des conseillers, organisation de réunions entre Elysée, Assemblée Nationale et Sénat.

01/2008 - 12/2018 :
Assistante commerciale chez Imexdif
Commandes, devis, facturation, suivi et relances des clients, responsable des équipes d'impression, gestion du planning, responsable logistique, gestion et réapprovisionnement des stocks, représentation de la société lors de salons et séminaires, création du tarif annuel et du catalogue produit.

11/2006 - 02/2008 :
Assistante Sous Direction Europe Occidentale chez Ministère Des Affaires Étrangères
Tenue de l'agenda des 4 rédacteurs et du sous-directeur, traitement et saisie de dossiers ambassadeurs.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Fondatrice de l'association des parents d'élèves de l'école de Réau