Assistante administrative et technique

Né(e) en 1986 · 44470 CARQUEFOU · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2406121604

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Polyglotte
Perfectionnement en anglais
2015-12-31 — Cnam
Comptabilité
2008-12-31 — Bac +2 — Lycée Talensac
Niveau BTS Assistant de Direction
2006-12-31 — Bac — Lycée Talensac
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
2004-12-31 — Lycée Talensac
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-03-31 — Assistante projet
2017-01-01 - 2017-02-15 — Agent recenseur
2017-01-01 - 2023-01-31 — Assistante administrative
2016-01-01 - 2016-01-31 — Secrétaire
2016-01-01 - 2016-01-21 — Standardiste
2016-01-01 - 2016-01-31 — Hôtesse d’accueil polyvalente
2015-01-01 - 2015-02-28 — Chargée d’accueil
2014-01-01 - 2014-03-31 — Secrétaire
2014-01-01 - 2014-01-31 — Standardiste
2012-01-01 - 2012-03-31 — Employée de bureau
2009-01-01 - 2012-12-31 — Secrétaire-assistante

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Atouts

Enregistrement de données sur logiciel, Création et dépose de documents techniques, Gestion des présences et des absences, Fusionner des fichiers PDF, Mise à jour de tableau de suivi, Ouverture et distribution du courrier, Saisie des comptes-rendus de réunions, Accueillir physiquement et téléphoniquement, Organiser les déplacements des collaborateurs, Renseigner les interlocuteurs, Prise de rendez-vous

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine traditionnelle, Pratique de la danse country

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.