Assistante Administrative

94350 VILLIERS SUR MARNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2406130715

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC PRO Secrétariat/comptabilité

Expériences professionnelles

04/2023 - 12/2023 — Assistante Administrative
06/2019 - 01/2023 — Assistante de Direction
Gestion du courrier, saisie des factures d'achats, de S/Traitants, et règlements après.
05/2010 - 01/2017 — Responsable Administrative et Financière
11/2006 - 04/2010 — Assistante de Direction
07/2003 - 07/2006 — Secrétaire

Atouts

Assistante polyvalente, Autonomie, Dynamique, Rigoureuse, Esprit d'équipe, Sens des responsabilités, Maîtrise du PACK OFFICE, Logiciels internes

Permis

Permis A

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.