Assistant administratif

44340 Bouguenais · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2406131019

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — ECLOSON
Formation sur titre de gestionnaire de paie
12/1999 — Courtepaille
Formation d’assistant manager
12/1996 — Bac
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Agent administratif
Prise des rendez-vous, envoi des convocations et mails à la clientèle, saisies des dossiers et homologation des véhicules, rédaction de rapports et de documents divers, transmission des procès-verbaux.
01/2004 - 12/2019 — Préparateur de véhicules
Suivi du planning des véhicules pour livraison, utilisation du logiciel de détecteur de panne.
01/2003 - 12/2004 — Chef de production
Responsable d’équipe.
01/1999 - 12/2002 — Assistant manager
Responsable d’équipe, organisation du planning des serveurs.
01/1997 - 12/1999 — Commis de bureau
Gestion des dossiers élèves.

Atouts

Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail, Assurer les relations avec le personnel et les tiers, Gestion des dossiers, Réception des appels téléphoniques, Traitement du courrier et distribution dans les différents services, Maitrise des logiciels Word, Excel, Power Point, Igoraa

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Football, Natation, Voyage au Canada, Voyage au Mexique, Voyage en Italie, Voyage en Irlande, Voyage en Belgique, Voyage aux USA, Voyage en Espagne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.