

Née en 1987  
77185 Lognes  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2406140818



## Chargée d'études

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2015** : Bac +2 à Next formation  
Titre professionnel Assistante commerciale

### Expériences professionnelles

---

**05/2022 - 11/2022** :

Chargée d'études junior radiodiffusion chez Towercast sur Paris (75)

Gérer les demandes de reconduction annuelle des autorisations d'exploitations des fréquences, déclarer, suivre et assurer les évolutions des COMSIS, émettre des préconisations et corrélations des mesures terrains, anticipations des études " maintien ", éditions des cartes de couverture.

**10/2021 - 04/2022** :

Chargée de commandes chez Cellnex Telecom sur Boulogne-billancourt (92)

Passations et réceptions des commandes d'achats dans SAP, création des fournisseurs et déclenchements des paiements urgents, traitement des litiges et reporting d'activité dans DFM.

**05/2021 - 10/2021** :

Gestionnaire des accès chez On Tower (groupe Cellnex Telecom) sur Boulogne-billancourt (92)

Assurer la gestion des accès aux infrastructures télécoms, analyser les demandes d'accès et assurer leurs traitements, participer à la mise à jour de la base de données.

**12/2017 - 06/2019** :

Gestionnaire des accès chez Tdf sur Romainville (93)

Assurer la gestion des accès aux infrastructures télécoms, analyser les demandes d'accès et assurer leurs traitements, assurer la coordination opérationnelle.

**10/2016 - 06/2017** :

Assistante Patrimoine chez Cdc Habitat sur Paris (75)

Assistanat de direction classique, gestion de l'ensemble des activités administratives et de gestion.

**05/2016 - 06/2016** :

Assistante Maîtrise d'Ouvrage chez Cdc Habitat sur Paris (75)

Diffuser des appels d'offres, réceptionner et analyser des offres.

**12/2015 - 04/2016** :

Assistante commerciale OF chez Sunsquare sur Paris (75)

Organiser et gérer les sessions de formations continues, assurer la facturation et relancer les impayés.

**01/2011 - 02/2014 :**

Assistante commerciale OF chez Vinci Formation sur Paris (94)

Organiser et gérer les sessions de formations continues, assurer la facturation et gérer les impayés.

**04/2010 - 12/2010 :**

VRP chez Huis Clos sur Paris (75)

Développer et fidéliser un portefeuille clients non-existant par des actions de prospections et de négociations commerciales.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Boxe anglaise, Musculation, Fitness, Voyages, Lecture