Chargée d’études

77185 Lognes · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2406140818

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +2 — Next formation
Titre professionnel Assistante commerciale

Expériences professionnelles

05/2022 - 11/2022 — Chargée d’études junior radiodiffusion
Gérer les demandes de reconduction annuelle des autorisations d’exploitations des fréquences, déclarer, suivre et assurer les évolutions des COMSIS, émettre des préconisations et corrélations des mesures terrains, anticipations des études « maintien », éditions des cartes de couverture.
10/2021 - 04/2022 — Chargée de commandes
Passations et réceptions des commandes d’achats dans SAP, création des fournisseurs et déclenchements des paiements urgents, traitement des litiges et reporting d’activité dans DFM.
05/2021 - 10/2021 — Gestionnaire des accès
Assurer la gestion des accès aux infrastructures télécoms, analyser les demandes d’accès et assurer leurs traitements, participer à la mise à jour de la base de données.
12/2017 - 06/2019 — Gestionnaire des accès
Assurer la gestion des accès aux infrastructures télécoms, analyser les demandes d’accès et assurer leurs traitements, assurer la coordination opérationnelle.
10/2016 - 06/2017 — Assistante Patrimoine
Assistanat de direction classique, gestion de l'ensemble des activités administratives et de gestion.
05/2016 - 06/2016 — Assistante Maîtrise d’Ouvrage
Diffuser des appels d'offres, réceptionner et analyser des offres.
12/2015 - 04/2016 — Assistante commerciale OF
Organiser et gérer les sessions de formations continues, assurer la facturation et relancer les impayés.
01/2011 - 02/2014 — Assistante commerciale OF
Organiser et gérer les sessions de formations continues, assurer la facturation et gérer les impayés.
04/2010 - 12/2010 — VRP
Développer et fidéliser un portefeuille clients non-existant par des actions de prospections et de négociations commerciales.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion de projet, SAP, Assistanat de direction, Gestion des accès, Négociation de contrat, Planification et gestion des formations, Esprit d’équipe, Ouverture d’esprit, Capacité d’adaptation, Sens du service, Ambitieuse

Permis

Permis B

Loisirs

Boxe anglaise, Musculation, Fitness, Voyages, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.