Conductrice de travaux/Chargée d’affaires

Né(e) en 1971 · 77133 Fericy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2406171539

Objectif

M'épanouir dans mon travail, apprendre toujours plus, pouvoir se diversifier dans différents domaines

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1992-12-31 — Bac +3 — Université ANGERS
Licence Juridique – Option Psychologie
1992-12-31 — Bac +3 — Université ANGERS
Licence Economie Gestion Groupe de recherche en économie et management
1988-12-31 — Bac — Lycée Notre Dame du ROC
Bac Economique et Sociale

Expériences professionnelles

2023-10-01 - 2023-12-31 — Conductrice de travaux/Chargée d’affaires
2018-03-01 - 2023-10-01 — Chargée d’affaires/Chiffreuse
2009-02-01 - 2016-10-01 — Assistante de direction
2007-02-01 - 2009-02-28 — Responsable des ressources humaines
2003-04-01 - 2007-01-31 — Responsable administrative et comptable
1999-09-01 - 2017-03-31 — Organisatrice évènementiel
1992-09-01 - 1999-09-01 — Policier en brigade de protection des familles

Atouts

Coordonner l'activité d'une équipe, Suivi de l'évolution d'un dossier professionnel, Suivi des conditions d'exécution d'un contrat, Mise en place d'un dossier professionnel, Passer des commandes de fournitures, Établir un tableau de bord, Organiser la logistique des formations et des recrutements, Suivi d'activité, Suivi administratif du personnel, Mise à jour de la documentation professionnelle, Organiser des actions de communication, Gestion des plannings du personnel, Gestion des réceptions et expéditions, Supervision de la Chaîne de préparation et conditionnement, Gestion des stocks, Recherche de Fournisseurs, Édition des documents de transport et de livraison, Mise en place et supervision d'inventaires, Recherche permanente d'optimisation du processus, Étudier le dossier de chaque projet, Prendre des mesures sur le terrain, Déterminer les quantités de matériaux, Sélectionner les produits et matériaux, Faire des propositions pour améliorer la qualité, Consulter les fournisseurs, comparer les prix, négocier, Établir les devis à transmettre au client, Élaborer un planning de réalisation, Suivre le chantier en veillant au respect des délais et des coûts, Forte capacité d’adaptation

Logiciels

Microsoft Pack Office

Loisirs

Voyage, Photographie, Musique, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.