

Née en 1995
91620 La Ville Du Bois
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2406180757



Comptable général / responsable comptable / adjoint raf

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : à EFC (école française de comptabilité)

Formation professionnelle en comptabilité approfondie, juridique et RH

12/2018 : Bac +5 à ISFFS TUNISIE

Master 1 et 2 en comptabilité - contrôle - audit (CCA) Obtention d'un master CCA (soutenance validée avec mention très bien)

12/2017 : Bac +3 à Université d'Evry-Val-d'Essonne

Master 1 en Comptabilité - Contrôle - Audit

12/2016 : Bac +3 à ISFFS Tunisie

Licence en Sciences économiques et gestion (Spécialité : Gestion fiscale)

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 :

Comptable général chez Ba&sh sur Paris (75)

Participation aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes, analyse et justification des soldes comptables, passer les écritures comptables CCA, FNP et calcul des provisions, établissement des déclarations fiscales et autres taxes de l'UE, participation à l'audit des comptes.

08/2022 - 01/2023 :

Comptable fournisseurs chez Pi Electronique sur Villebon Sur Yvette (91)

Saisie des factures, lettrage et analyse des comptes, saisie des relevés bancaires et établissement du rapprochement bancaire, gestion administrative et obtention des devis.

07/2020 - 08/2022 :

Comptable chez Medi Live / Straight sur Villebon Sur Yvette (91)

Enregistrement des opérations comptables, établissement d'un état de rapprochement bancaire, gestion des paiements et des encaissements, préparation de la clôture annuelle des comptes.

09/2019 - 07/2020 :

Assistante d'éducation et pédagogique chez Lycée Jean-baptiste Corot sur Savigny Sur Orge

01/2018 - 06/2018 :

Comptable (Stage fin d'étude) chez Cabinet D'expertise Comptable Atm Consulting

Participation à l'audit comptable et financier des clients, pointer, contrôler et lettrier des comptes, élaborer des déclarations fiscales et sociales.

08/2014 - 07/2015 :

Assistante administrative et financière (Stage) chez La Mairie De Mahdia

Gestion des services généraux, traitement des factures et établissement des déclarations fiscales.

Langues

Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation, Volleyball, Musique et pratique du Piano