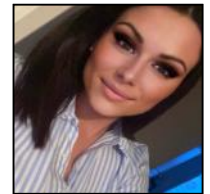


Née en 1996  
**28000 Chartres**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2406180833**



## Assistante de direction / commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2015** : Bac à Lycée Marceau  
BAC Littéraire

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - 12/2023** :

Assistante de direction chez Era Immobilier sur Chartres (28)

Gestion des appels téléphoniques et de l'accueil physique, gestion des dossiers de vente et de location, gestion des agendas des commerciaux et de la Direction, gestion des animations commerciales, benchmark fournisseurs et réduction des coûts, community management, management d'équipe et formation des nouvelles recrues.

**01/2020 - 12/2021** :

Office Manager chez Alan Allman Associates

Gestion des appels téléphoniques et de l'accueil physique des cabinets de l'écosystème, gestion, suivi et contrôle des achats de l'écosystème, benchmarks des fournisseurs clefs, étude des achats pour emménagements et déménagements des nouvelles acquisitions de l'écosystème, gestion et suivi de la flotte automobile des dirigeants et business managers.

**01/2018 - 12/2019** :

Vendeuse - Responsable magasin chez Caravaning Central sur Chartres (28)

Développement du chiffre d'affaire du magasin, animation commerciale, organisation et préparation des inventaires, contrôle des stocks, gestion des commandes, gestion et suivi des litiges, vente et conseil clientèle, opération de tenue de caisse, suivi et analyse des résultats.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)