Assistante Administrative

Né(e) en 1999 · 93120 La Courneuve · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2406181223

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +2 — Centre de formation Assofac
BTS Gestion de la PME
2016-12-31 — Bac — Lycée Auguste Blanqui
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
2015-12-31 — CAP — Lycée Auguste Blanqui
Brevet d'Etude Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2024-10-31 — Assistante Administrative et logistique - Agent de planning

Facturation, gestion des dossiers commerciaux, saisie des bons de commande, ouverture de compte client, saisie des réceptions sur logiciel Calypso, création des nouveaux clients sur Calypso, gestion de la boîte mail, saisie des feuilles de tournées des chauffeurs sur Ecosystem, Batribox et Corepil.

2021-08-01 - 2024-02-29 — Assistante administrative des opérations technique

Planification d'intervention, saisie des commandes produit sur logiciel de gestion AS400, gestion des dossiers, rédaction des mails, envoi des courriers, saisie d'intervention dans logiciel de gestion CMS, traitement des demandes techniciens et des clients, création des devis (service grand compte), saisie des absences des techniciens sur logiciel de gestion Atila et CMS.

2021-04-01 - 2021-07-31 — Assistante Administrative

Qualification d'emploi et d'employeurs, mise à jour de la fiche de poste sur le logiciel simplicity, recherche d’entreprise pour les étudiants.

2017-09-01 - 2018-06-30 — Service Civique

Accompagnement à la scolarité d'élèves en difficultés, animation et sortie scolaire.

2016-01-01 - 2016-02-29 — Assistante Administrative

Classement et tri des dossiers étudiants, vérification des documents, rédaction des mails aux étudiants.

2015-11-01 - 2016-04-30 — Secrétaire Administrative

Appels téléphoniques des parents, gestion des dossiers administratifs, planification et suivi de la présence des élèves, animation et sortie scolaire.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Pack Office, Rigoureuse, Autonome, Organisée

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cinéma, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.