Hôtesse d’accueil / Secrétaire de direction

Né(e) en 1995 · 60160 Montataire · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2406181228

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Siège de Mc Donald’s France
PME- Les pratiques de management expérimentées
2016-12-31 — Siège de Mc Donald’s France
TBM2- Les bases de management expérimentées
2015-12-31 — Siège de Mc Donald’s France
TBM1- les bases du management
2009-12-31 — CAP — Lycée André Malraux
BEP comptabilité et secrétariat

Expériences professionnelles

2021-08-01 - 2021-12-31 — Hôtesse d’accueil
Accueil physique et téléphonique, facturation, établir un dossier de financement, classement et archivage, gestion de la boite mail.
2020-08-04 - 2021-03-31 — Secrétaire de direction
Réalisation de la facturation, accueil physique et téléphonique, gestion de la boite mail, saisie et mise à jour des tableaux de bord, suivi des dossiers jusqu’à la clôture des interventions.
2015-01-01 - 2020-12-31 — Assistante de direction
Calculer le besoin en main d’oeuvre, effectuer les plannings équipiers, gérer les indisponibilités des employés, suivi hebdomadaire du pointage des salariés.
2013-01-01 - 2013-12-31 — Responsable du pole produits et sécurité alimentaire
Effectue des inventaires, réalisation des commandes, contrôle des écarts de stock, gestion du food cost, s’assure de la qualité des produits.
2011-01-01 - 2011-12-31 — Responsable d’ouverture et de fermeture
2010-01-01 - 2010-12-31 — Equipière polyvalente

Atouts

Sens de l’organisation, Sens de la communication, Travail en équipe, Capacité d’adaptation, Empathie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.