Assistante polyvalente

83210 Solliès-Pont · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2406190941

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012
Formation Management
12/2006
Formation Vente par téléphone
12/2006 — Bac +2 — NORSUD
BTS MUC En alternance
12/2005 — Bac — SEPR
BAC PRO COMPTA En alternance

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Assistante commerciale

Réception des appels entrants, vente de produits par téléphone en appel sortant, saisie et traitement des commandes, gestion des litiges.

01/2021 - 12/2023 — Assistante médicale

Réception des appels entrants et accueil, conseil sur les prestations auprès des clients, vente de cosmétiques et de prestations, gestion des rendez-vous.

01/2017 - 12/2019 — Assistante administrative

Prise des appels entrants des demandes d’intervention, gestion des plannings, négociation des prix avec les fournisseurs.

01/2013 - 12/2017 — Assistante interventions

Prise des appels entrants des demandes d’interventions, gestion des plannings, conseil sur les prestations, vente de contrat d’entretien en appel sortant, vente de pièces détachées par téléphone, facturation.

01/2006 - 12/2013 — Chargée de planification

Prise des appels entrants, gestion des demandes d’interventions urgentes, gestion des plannings des techniciens, gestion de la sous-traitance, gestion des litiges clients, vente de contrat d’entretien en appel sortant, vente de pièces détachées par téléphone.

Atouts

Sens client, Vente de pièces détachées, Propositions de contrat d’entretien, Accueil clients et fournisseurs, Conseil sur les prestations, Gestion des litiges, Fidélisation de la clientèle, Gestion des plannings, Gestion administrative des dossiers

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.