

Née le 27/01/1980
85190 Aizenay
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2406241603



Assistante planification / adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique, le Bâtiment.

Formations

2024 : Bac +2

Formation :

Formatrice pour adultes (BTS)

2017 : Bac

Titre Professionnel de Secrétaire Assistante (BAC)

Expériences professionnelles

2023 - 2024 :

Formatrice tertiaire

Assistante RH

AFPA / COFAE (stages)

2022 - à ce jour :

Assistante Administrative chez Atlanroute

2021 - à ce jour :

Chargée de clientèle / Planification chez Akéna Véranda

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : notions / Ecrit :)

Atouts et compétences

Anticiper et prioriser les tâches à réaliser
Vérifier et suivre l'état d'avancement d'un dossier
Contrôler et enregistrer des documents commerciaux
Entretenir les relations clients / fournisseurs / internes
Analyser les demandes et y répondre
Organiser et planifier des rdv / chantiers (jusqu'à 60/sem)
Optimiser les conditions et temps de travail
S'adapter aux aléas et trouver des solutions
Manager / fédérer une équipe

Centres d'intérêts

Chat / Chevaux

Bricolage / Décoration

Dessin / Écriture