

Né en 1995  
**94400 Vitry-sur-seine**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2406260751



## Conseiller clientèle

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

**2024** : Pas de formation

### Expériences professionnelles

#### 2022 - 2023 :

Agent de bord (interim) chez Newrest sur Paris

- Vente à bord des trains INTERCtTES assurant la promotion des prestations de restauration de jour, parfois de nuit.
- Proposer et conseiller les clients dans leur choix, faire des ventes additionnelles.
- Garantir une image de l'entreprise et de la SNCF axée sur la qualité et l'esprit de service.
- Gérer en toute autonomie les approvisionnements, les inventaires.
- Développer les ventes et enregistrer les encaissements, calculer la recette sur chaque train.
- Respecter le port de l'uniforme, les horaires et les procédures liées à la restauration ferroviaire

#### 2021 - 2021 :

Livreur de repas à domicile chez Uber Eat sur Vitry-sur- Seine

#### 2019 - 2020 :

Technicien Support chez Ministère De La Justice sur Paris

- Missionsettâchesréalisées:
- Installation des différents matériels informatiques,
- Installation des logiciel hardware software
- Configuration et masterisation des postes dépannage au près des utilisateur, et clôtures des différentes demande et incidents installation des salle de visio et audio conférences
- Brassage et prise réseaux, configuration des lignes téléphonique

#### 2019 - 2019 :

Technicien HelpDesk VIP chez Service Du Premier Ministre Matignon sur Paris

Prise d'appel pour création de demande ou incident utilisateurs,, suivi, assistance, formation, clôture ci résolution ou escalade des tickets au bon service

#### 2017 - 2018 :

Préparateur de commande (interim) chez Addeco sur Créteil

- Rangement des produits en zone de stockage.
- Réception des marchandises, contrôle de la conformité de la livraison et de l'état des emballages.
- Préparation des commandes clients selon les procédures et prélèvement des produits d'après les bons de commande

**2013 - 2017 :**

**Conseiller Clientèle chez Auchan Okabé sur Le Kremlin-bicêtre**

- Élaboration d'offres commerciales adaptées aux situations et aux besoins des clients. présentation des solutions, établissement des contrats.
- Accueil physique des clients, conduite d'entretiens de découverte afin d'identifier leurs besoins, conception de propositions adaptées.
- Réponse aux demandes des clients par téléphone, email ou chat, apport de conseils personnalisés et adaptés à leurs demandes.
- Accompagnement des clients dans la gestion courante de leurs comptes en mesurant les risques associés.
- Mise à jour du fichier client en ajoutant toute information utile, rédaction de synthèses afin de formaliser les échanges téléphoniques avec la clientèle

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

- Maîtrise de Microsoft Office
- Communication
- Saisie de données
- Service à la clientèle
- Travail en équipe ou autonome
- Encaissement
- Technique de communication
- Office Pack (Word, Excel, PowerPoint)
- Outlook(5ans)
- Windows 7{5ans}
- Windows XP (Sans)
- Windows(Sans)
- MacOS(Sans)
- Compétences informatiques
- Gestion de projets
- Techniques de précontrainte

## **Permis**

---

Permis B