

Né en 2001

--

**0 à 1 an d'expérience**

Réf : 2406260809



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Certificat

Certification Voltaire

**2021** : Bac Pro

Baccalauréat professionnel commerce en alternance

**2020** : BEP

BEP Métier de la relation du client et de l'usager en alternance

**2019** : CAP

CAP Vente en alternance

### Expériences professionnelles

**2021 - 2023 :**

BTS en alternance en Gestion de petite à moyenne entreprise chez Entreprise De Pose De Carrelage

Déclaration de TVA (ponctuellement)

Prise de rendez-vous

Gestion du planning

Enregistrement comptable

Facturation

Accueil physiques et téléphoniques

Gestion des mails

Maitrise du pack Office

Gestion des stocks, commandes et livraisons

**2019 - 2021 :**

Vente en boulangerie

Accueil physique

Animation en magasin

Gestion de la caisse

Gestion du nettoyage

**2017 - 2019 :**

Vente en prêt à porter

Accueil physique et téléphonique des clients

Conseil clients

Gestion du merchandising

Gestion des stocks

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Permis**

---

Permis B