Assistante Administrative

77100 Meaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2406261043

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +2 — Lycée Jean Vilar
BTS MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES
2015 — Bac +2 — Lycée Henri Moissan
BACCALAURÉAT STMG - OPTION GESTION ET FINANCE

Expériences professionnelles

2022 - à ce jour — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
• Gestion SAV
• Devis, bons de livraison, gestion de stock
• Accueil téléphonique
• Préparation documents de formation

2019 - 2022 — GESTIONNAIRE DE TECHNICIENS
• Réception et traitement des appels clients
• Prise de rendez-vous
• Information client, 1er niveau en réclamation
• Organisation des plannings des poseurs
• Gestion des plans de charge
• Création et clôture des prestations sur le système d'information

2018 - 2018 — HÔTESSE D'ACCUEIL
• Réception des patients / Réception d'appels téléphoniques
• Gestion des courriers
• Chargé de l'information auprès des patients

2018 - 2018 — MAGASINIERE
• Préparation de commande d'équipements agricoles
• Packaging d'équipements agricoles

2017 - 2017 — MAGASINIERE
• Préparation de commande d'équipements agricoles
• Packaging d'équipements agricoles

2016 - 2016 — VENDEUSE
• Relation et fidélisation du client
• Création et dynamisation d'un rayon
• Caissière
• Projet de fin d'études : Redynamisation des performances d'un rayon

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Sport
Lecture
Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.