

Née en 1997
60180 Nogent Sur Oise
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2407091135

Assistante administrative / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

Formations

06/2023 : Bac +3 à ISCOD

Bachelor Développement Commercial & Négociation

06/2020 : Certificat manager RNCP Niveau 3

Certificat manager RNCP Niveau 3

06/2019 : Bac +2 à IUT CREIL sur Creil

Diplôme Universitaire de technologie (DUT) Techniques de Commercialisation ème

06/2017 : Bac +3 à Université Jules VERNES Langues

2 année de licence en droit Contact

06/2016 : Bac +3 à Université Jules VERNES

1ère année de licence en droit

06/2015 : Bac +3 à Lycée André MALRAUX

baccalauréat en Gestion Administration

06/2013 : brevet des collèges

brevet des collèges

06/2012 : brevet d'Informatique et Internet

brevet d'Informatique et Internet

06/2011 : diplôme d'étude en langue française

diplôme d'étude en langue française

Expériences professionnelles

11/2021 - 03/2022 :

Gestionnaire des abonnements chez Adl Partner sur Chantilly 60

- * Mise à plat et dispatching de courriers
- * Numérisation des chèques pour procéder à l'encaissement
- * Souscription d'abonnement de magazines
- * Résiliation des abonnements
- * Relance des abonnements impayés
- * Proposition d'abonnement au près des clients de nos partenaires.

06/2019 - 12/2020 :

Gestionnaire de contrats retraite chez Axa France Service Retaite sur Ugips Chantilly 60

- * Traitement administratif (travail de recherche auprès des mairies),
- * Recherches de bénéficiaires (contact notaires, recherche sur internet),
- * Mis à Jour, vérification et suivi de fichiers adhérents,
- * Liquidation du contrat de retraite complémentaire des adhérents,
- * Modification des prélèvements sociaux.
- * Enregistrements sur les outils MACAO, SIEBEL, JIRA
- * Liquider les droits des adhérents sous forme de rente ou rachat sur les outils de gestion
- * Qualification des dossiers
- * Traitements des emails des adhérents
- * Gestion téléphonique
- * Envoi de notification de liquidation
- * Propositions aux clients de repousser leur liquidation dans le but d'optimiser leurs gains et mieux contrôler les réserves

06/2019 - 12/2019 :

Stagiaire dans l'événementiel chez Mission Locale De Creil sur Creil
forum de l'emploi 2019

01/2018 - 12/2019 :

Chargé de communication
de la trésorerie du groupe du projet " Oise Environnement "

12/2016 - 06/2019 :

Conseillère client chez Gemo, Saint Maximin

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Maitriser les techniques de Gestion
Les outils de l'analyse marketing et de la relation commerciale
Mise en place des techniques de communication commerciale
Etudes de marché
Techniques de négociation et marketing direct
Management de budgets et de plans de financement
Management de projet
Maitrise des supports modernes de communication et de traitement de l'information

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Lecture, Voyage, shopping