Assistante Administrative / Commerciale

60180 NOGENT SUR OISE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2407091135

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

06/2023 — Bac +3 — ISCOD
Bachelor Développement Commercial & Négociation
06/2020 — Certificat manager RNCP Niveau 3
Certificat manager RNCP Niveau 3
06/2019 — Bac +2 — IUT CREIL
Diplôme Universitaire de technologie (DUT) Techniques de Commercialisation ème
06/2017 — Bac +3 — Université Jules VERNESLangues
2 année de licence en droit Contact
06/2016 — Bac +3 — Université Jules VERNES
1ère année de licence en droit
06/2015 — Bac +3 — Lycée André MALRAUX
baccalauréat en Gestion Administration
06/2013 — brevet des collèges
brevet des collèges
06/2012 — brevet d'Informatique et Internet
brevet d'Informatique et Internet
06/2011 — diplôme d'étude en langue française
diplôme d'étude en langue française

Expériences professionnelles

11/2021 - 03/2022 — Gestionnaire des abonnements

* Mise à plat et dispatching de courriers
* Numérisation des chèques pour procéder à l'encaissement
* Souscription d'abonnement de magazines
* Résiliation des abonnements
* Relance des abonnements impayés
* Proposition d'abonnement au près des clients de nos partenaires.

06/2019 - 12/2019 — Stagiaire dans l'événementiel

forum de l'emploi 2019

06/2019 - 12/2020 — Gestionnaire de contrats retraite

* Traitement administratif (travail de recherche auprès des mairies),
* Recherches de bénéficiaires (contact notaires, recherche sur internet),
* Mis à Jour, vérification et suivi de fichiers adhérents,
* Liquidation du contrat de retraite complémentaire des adhérents,
* Modification des prélèvements sociaux.
* Enregistrements sur les outils MACAO, SIEBEL, JIRA
* Liquider les droits des adhérents sous forme de rente ou rachat sur les outils de gestion
* Qualification des dossiers
* Traitements des emails des adhérents
* Gestion téléphonique
* Envoie de notification de liquidation

* Propositions aux clients de repousser leur liquidation dans le but d'optimiser leurs gains et mieux contrôler les réserves

01/2018 - 12/2019 — Chargé de communication

de la trésorerie du groupe du projet « Oise Environnement »

12/2016 - 06/2019 — Conseillère client

Langues

Français (courant)

Compétences

Maitriser les techniques de Gestion
Les outils de l’analyse marketing et de la relation commerciale
Mise en place des techniques de communication commerciale
Etudes de marché
Techniques de négociation et marketing direct
Management de budgets et de plans de financement
Management de projet
Maitrise des supports modernes de communication et de traitement de l’information

Atouts

techniques de communication, JIRA, EXCEL, POWERPOINT, WORD, recherche sur internet, SIEBEL, SPHINX, traitement de l'information

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Lecture, Voyage, shopping

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.