

Née en 1997  
**60180 Nogent Sur Oise**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2407091135

## Assistante administrative / commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans les Services commerciaux.

### Formations

**06/2023** : Bac +3 à ISCOD

Bachelor Développement Commercial & Négociation

**06/2020** : Certificat manager RNCP Niveau 3

Certificat manager RNCP Niveau 3

**06/2019** : Bac +2 à IUT CREIL sur Creil

Diplôme Universitaire de technologie (DUT) Techniques de Commercialisation ème

**06/2017** : Bac +3 à Université Jules VERNESLangues

2 année de licence en droit Contact

**06/2016** : Bac +3 à Université Jules VERNES

1ère année de licence en droit

**06/2015** : Bac +3 à Lycée André MALRAUX

baccalauréat en Gestion Administration

**06/2013** : brevet des collèges

brevet des collèges

**06/2012** : brevet d'Informatique et Internet

brevet d'Informatique et Internet

**06/2011** : diplôme d'étude en langue française

diplôme d'étude en langue française

### Expériences professionnelles

**11/2021 - 03/2022** :

Gestionnaire des abonnements chez Adl Partner sur Chantilly 60

- \* Mise à plat et dispatching de courriers
- \* Numérisation des chèques pour procéder à l'encaissement
- \* Souscription d'abonnement de magazines
- \* Résiliation des abonnements
- \* Relance des abonnements impayés
- \* Proposition d'abonnement au près des clients de nos partenaires.

**06/2019 - 12/2020** :

Gestionnaire de contrats retraite chez Axa France Service Retaite sur Ugips Chantilly 60

- \* Traitement administratif (travail de recherche auprès des mairies),
- \* Recherches de bénéficiaires (contact notaires, recherche sur internet),
- \* Mis à Jour, vérification et suivi de fichiers adhérents,
- \* Liquidation du contrat de retraite complémentaire des adhérents,
- \* Modification des prélèvements sociaux.
- \* Enregistrements sur les outils MACAO, SIEBEL, JIRA
- \* Liquider les droits des adhérents sous forme de rente ou rachat sur les outils de gestion
- \* Qualification des dossiers
- \* Traitements des emails des adhérents
- \* Gestion téléphonique
- \* Envoie de notification de liquidation
- \* Propositions aux clients de repousser leur liquidation dans le but d'optimiser leurs gains et mieux contrôler les réserves

#### **06/2019 - 12/2019 :**

Stagiaire dans l'événementiel chez Mission Locale De Creil sur Creil  
forum de l'emploi 2019

#### **01/2018 - 12/2019 :**

Chargé de communication  
de la trésorerie du groupe du projet " Oise Environnement "

#### **12/2016 - 06/2019 :**

Conseillère client chez Gemo, Saint Maximin

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

Maitriser les techniques de Gestion  
Les outils de l'analyse marketing et de la relation commerciale  
Mise en place des techniques de communication commerciale  
Etudes de marché  
Techniques de négociation et marketing direct  
Management de budgets et de plans de financement  
Management de projet  
Maitrise des supports modernes de communication et de traitement de l'information

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Cinéma, Lecture, Voyage, shopping