

Née en 2000
60430 Hodenc L'évêque
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2407170941

Employé polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/2020 : Bac +2 à Université de Picardie Jules Verne sur Beauvais
Diplôme Universitaire de Technologie des Techniques de Commercialisation (DUT TC)

06/2018 : Bac à Lycée Paul Langevin sur Beauvais
Baccalauréat Sciences et Technologie de Laboratoire (STL)

06/2015 : Diplôme National Du Brevet à Collège Anna De Noailles sur Noailles
Diplôme National Du Brevet

Expériences professionnelles

07/2021 - à ce jour :

Accueil chez Grumel Dépannage Auteuil

Prise de rendez-vous client, accueil téléphonique et physique clientèle, facturation, encaissement, commande et réception de pièces détachées, etc

10/2020 - 05/2021 :

Employé Polyvalent chez Clinitex

Nettoyage des bureaux, sanitaires et vestiaires.

10/2020 - 12/2020 :

Employé Polyvalent chez Gsf Ej Picardie Fonderie Saint Crépin Ibouvilliers

Nettoyage des bureaux, sanitaires et vestiaires

05/2020 - 06/2020 :

Télé-stage chez IUT De L'oise Beauvais sur Oise

Étude de marché en lien avec l'IUT.

11/2019 - 03/2020 :

Projet Tuteuré chez Toiletteuse Poil Aux Pattes De Bresles

04/2019 - 05/2019 :

Stage chez Bureau Vallée Beauvais sur Beauvais

* Accueil clientèle, réception de commande/vérification, remise en rayon, facing, etc

11/2018 - 03/2019 :

Projet Tuteuré chez Association La Maison Des Jeunes De Méru
Projet Tuteuré en collaboration avec l'association La Maison Des Jeunes de Méru

12/2014 :

Stage chez Maxi Zoo Beauvais sur Beauvais

Alimentations et accessoires pour animaux. Remise en rayon, inventaire, réception de commande et vérification.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil clientèle, mobilier de bureau, fournitures, Techniques de Commercialisation, accueil téléphonique, facturation, Prise de rendez-vous client, inventaire, Dépannage, remise en rayon, Nettoyage des bureaux, Papeterie, réception de commande, encaissement, Fonderie, Étude de marché

Permis

Permis B