Acheteuse

93000 Seine St-Denis · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2407180926

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

05/2021 — MASTER SPÉCIALISÉ EN ACHATS — KEDGE Business School
MANAGEMENT DES ACHATS INTERNATIONNAUX ET INNOVATION
2018 — Bac +3 — Université Paris-Est Marne-La-Vallée
LICENCE PROFESSIONNELLE COMMERCE INTERNATIONAL
06/2017 — Bac +2 — Lycée Montalembert
BTS COMMERCE INTERNATIONAL
06/2014 — Bac — Lycée Emily Brontë
BACCALAURÉAT ECONOMIQUE ET SOCIAL

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — ACHETEUSE TRAVAUX

Responsable d'un portefeuille d'achats travaux CEA du groupe : Gains réalisés : 7% sur 110M€ de masse achats
Gestion des industriels :
Pilotage du processus achats du sourcing à la contractualisation et veille au bon déploiement des contrats
Négociation des prix annuels et des taux de BFA et mise en place de business review annuelles
Gestion des entreprises sous-traitantes :
Négociation de prix annuels maximums (-6% en moyenne vs baseline
Développement de partenariat avec les entreprises
Appel d'offres : Négociation des marchés, analyse technico-économique des offres en collaboration avec les directions techniques des filiales et les industriels, création de TCO, et envoi de préconnisation achats.

09/2021 - 12/2022 — ACHETEUSE FAMILLE

Responsable d'un portefeuille de catégories d'achats : sous-traitance industrielle, pièces mécaniques plastiques, matières premières : 30 fournisseurs, 10M€ de masse achats (cost avoidance : 4%)
Pilotage de la vie série et du panel fournisseurs : négociations annuelles, business review trimestrielles
Gestion de projets en collaboration avec les différents départements : design-to-cost, qualification de nouvelles matières premières, audit usines fournisseurs,
Gestion des risques et négociation liées à la hausse des prix et pénuries des matières premières

02/2020 - 08/2020 — ACHETEUSE P2I

Gestion des appels d'offres : définition du besoin et rédaction du cahier des charges avec le client interne
Négociations et contractualisation avec les sociétés de services

09/2019 - 02/2020 — ASSISTANTE STRATEGIC SOURCING

Mise en place en place d'un appel d'offres et de contrats-cadres cross-site et cross produit dans le cadre du déploiement de la mutualisation des Achats Groupes sur les petites pièces mécaniques (21% de gains potentiels)
Sourcing et suivi du référencement de nouveaux fournisseurs (Europe de l'est et Asie)

01/2019 - 08/2019 — GESTIONNAIRE DE FLUX LOGISTIQUES

Gestion d'un portefeuille de 24 fournisseurs (Chine, Vietnam et Cambodge) : envoi des commandes, et suivi audit de production des usines pour chacune des productions.
Suivi des expéditions, des livraisons aux centrales d'achats et des litiges (24M€)

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Français (courant)

Compétences

Achats, centrales d'achats, COMMERCE INTERNATIONAL, Grande distribution, rédaction du cahier des charges, Management stratégique, appels d'offres, Appel d'offres, Gestion des appels d'offres, Gestion des entreprises, Gestion d'un portefeuille, Gestion de projets, Suivi des expéditions, litiges, Développement de partenariat, Gestion des risques, immobilière, incoterms, Industrie pharmaceutique, INNOVATION, Négociations, Négociation des prix, LOGISTIQUES, envoi des commandes, sourcing, audit, sous-traitance industrielle

Atouts

capacités d'adaptation, Travail d'équipe, motivée, SAP, Excel, PowerPoint, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.