Secrétaire Administrative

91260 Juvisy-sur-Orge · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2407180957

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2018 — FORMATION ASSISTANTE ADMINISTRATIFS — Open formation -85 avenue Niel
2016 — B.T. S Compatibilité - (2e année) — Lycée Marcel Pagnol
2014 — Bac Pro — Lycée Marcel Pagnol
Baccalauréat professionnel Comptabilité

Expériences professionnelles

10/2023 - 10/2023 — Assistante de direction - direction de greffe
2023 - 01/2024 — Secrétaire administrative
2019 - 03/2023 — Diverses missions en intérim – secrétaire administrative
2018 - 03/2019 — Assistante Polyvalente
2017 - 2018 — Missions en intérim – Préparatrice de commandes
2016 - 2017 — Assistante administrative
2015 - 2016 — SECRÉTAIRE administrative
Période d'immersion en milieu professionnel (alternance)
2014 - 2015 — Divers postes en intérim
Préparatrice de commandes, inventoriste
2012 - 2014 — Aide comptable
Deux périodes d'immersion en milieu professionnel (stage)

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen), Français (courant)

Compétences

Classement, archives, budget, Comptabilité, Accueil téléphonique, Saisir les factures, mise à jour du fichier clients, Relances des impayés, contentieux, EBP, tableaux de bord, saisie des notes

Atouts

lotus, Excel, PowerPoint, Word

Loisirs

Danse, Basket-balle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.