Chargé D'affaires

62000 Arras · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2407181642

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2014 — Bac +4 — UNIVERSITE DE LILLE
Aménagement Urbanisme & Développement des Territoires; UNIVERSI FE. DE HI I F 1
2012 — Bac +3 — INSTITUT CATHOLIQUE
Commercialisation & Management des Energies Renouvelable
2011 — Bac +2 — BAUDIMONT SAINT-CHARLES
BTS Technico-Commercial I Spécialité Aménagement & Equipements des Constructions
2009 — Bac Pro — BAUDIMONT SAINT-CHARLES
BAC PRO I Electrotechnique, Energies, Equipements Communicants
2007 — BEP — BAUDIMONT SAINT-CHARLES
BEP I Electrotechnique

Expériences professionnelles

02/2018 - à ce jour — Chargé d'Affairse
- Etablir un devis - Conception 3D - Réalisation de dossier de vente
- Rendez-vous client - Vente de salle de bains - Conseil et faisabilité technique
- Comprendre le besoin d'un prospect - Assurrer le suivi clientèle - Relance client par téléphone
- Rélisation des rapprochements bancaires - Saisi des écritures comptables - Facturation des projets

07/2017 - 12/2017 — Assistant de Direction
- Classer documents et courrier - Réalisation des supports marketing et publicitaire
- Comprendre le besoin du client - Organisation d'événement

09/2014 - 03/2017 — Responsable de Magasin
- Gestion des commandes, livraison, caisses, stocks et le besoin en personnel
- Contrôle de l'hygiène, de la sécurité ainsi que la chaîne du froid

06/2014 - 09/2014 — Commercial B to B agroalimentaire
- Création d'un portefeuille client - Présentation et argumentation d'un produit - Réalisation de reporting

Langues

Français (courant)

Compétences

agroalimentaire, hygiène, Commercial B to B, Réalisation des supports, Magasin, Commercialisation, Conception de plan, écritures comptables, Etablir un devis, Facturation, Gestion administrative, Etude de projets, Relance client par téléphone, Gestion des priorités, Electrotechnique, Urbanisme, marketing, Organisation d'événement, salle de bains, rapprochements bancaires, vente

Atouts

Organisé, Créativité, Curiosité, Travail en équipe, Perfectionniste, Rigueur, Autonomie, Polyvalence, Communicants, sage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.