Employer Polyvalente

94500 Champigny · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2407190838

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021 — Formation relation Client a distance
06/2015 — Formation secrétaire médicale
2014 — Bac
Baccalauréat secrétaire

Expériences professionnelles

04/2023 - 04/2024 — Teleprospection
Contacter les clients
Revoir leurs renseignements
Leurs expliquer le déroulements prise de rendez vous
12/2022 - 03/2023 — Teleprospectrice
Contacter les prospects
Répondre a leurs demandes
Prise de rendez-vous
Faire les dossier MPR
04/2022 - 2022 — Teleprospectrice
Contacter les prospects
Proposer nos services suite a leurs demandes proposer un rdv avec un agent
11/2020 - 12/2020 — Assistante administratif
Archivage des dossiers
08/2020 - 10/2020 — Preparatrice de commande
Réceptions des commandes
Scanners les articles
Rangers les poids
03/2020 - 04/2020 — Standardiste- secretaire
Accueil physique et téléphonique
Réceptions du courriers
Ranger les dossiers de chaques enfants
Noter les arrêts maladies
Rédiger les contrats des intérimaires
Faire le compte rendus de la nuit au directeur
04/2019 - 01/2020 — Hôtesse d'accueil
Accueil physique et téléphonique
Orientation du client
Utilisation des outils bureautiques
Commande de taxis

Langues

Français (courant)

Compétences

Passer des commandes, Méthodes de classement, Archivage des dossiers, Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings, Prise de rendez-vous, prise de rendez vous, relation Client, Contacter les clients, Mise en rayon, MPR, Réception des commandes, Réceptions des commandes, Téléprospection, Commande de taxis, Rédiger les contrats, Scanners, Orientation du client, Encaissement des clients

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.