Chargée De Projets

92290 Chatenay-Malabry · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2407240821

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019 — Bac +5 — Université Toulouse 1 Capitole - Toulouse
Master II Droit de l'Immobilier
2018 — Bac +4 — Université Toulouse 1 Capitole - Toulouse
Master I Droit du patrimoine
2017 — Bac +3 — Faculté de Droit et Science Politique - Montpellier
Licence Droit Privé
Membre Association Pelicarus

Expériences professionnelles

12/2022 - à ce jour — Chargée de projets

* Suivi administratif chantier : dossier marché, demande d'acception sous-traitant, réaliser les démarches concessionnaires (DT, demande de branchement et suppression de branchement)
* Suivi financier : traitement des situations de travaux, DGD, CIE, prorata, devis TS, appels de fonds, factures
* Réalisation des visites aux stades cloison/pré livraison/livraison
* Suivi levée des réserves de livraison
* Gérer l'ensemble des activités liées au SAV

06/2022 - 11/2022 — Attachée de projets

CDD Remplacement congé parental
* Suivi administratif chantier : dossier marché, demande d'acception sous - traitant, réaliser les démarches concessionnaires (DT, demande de branchement et suppression de branchement)
* Participation aux réunions de chantier, AO et réunions DCE
* Suivi financier : traitement des situations de travaux, DGD, CIE, prorata, devis TS, appels de fonds, factures
* Suivi relation client et TMA
* Réalisation des visites aux stades cloison/pré livraison/livraison
* Suivi levée des réserves de livraison
* Gérer l'ensemble des activités liées au SAV

12/2019 - 06/2021 — Assistante de programmes

* Envoi et suivi des documents règlementaires (déclaration de travaux, déclaration d'ouverture de chantier, déclaration préalable, déclaration d'achèvement et de conformité de travaux, etc.)
* Traitement des situations de travaux et factures des intervenants, contrôle de DGD
* Contrôle de la validité des dossiers marchés et rédaction des contrats des différents intervenants (MOE, bureau de contrôle, CSPS etc.)
* Réaliser les démarches concessionnaires
* Suivi des demandes de déblocage de retenue de garantie et restitution des cautions

Langues

Anglais (commerciale), Espagnol (moyen), Français (courant)

Compétences

Participation aux réunions de chantier, déclaration de travaux, règles de gestion, Droit Privé, Droit de la

construction, Droit de l'urbanisme, déclaration d'ouverture, factures, Suivi administratif, suivi des documents, rédaction des contrats, Gestion de projet, Suivi relation client, immobilier, immobilière, appels de fonds, juridiques, SAV, Science Politique

Atouts

agilité, curiosité, esprit d'équipe, Rigueur, autonomie, polyvalence, coordonner, Excel, PowerPoint, Word, INFORMATIQUE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.