Contrôleur Financier

Né(e) en 1979 · 94210 La Varenne-Saint-Hilaire · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2407240928

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006 — BP — Ecole planchat
Preparateur en pharmacie
1998 — Bac — Lycée privee du Sacre cœur
Bac S

Expériences professionnelles

09/2019 - 09/2023 — Contrôleur Financier

Certification des comptes obtenue sur robert Debré puis sur tous les hôpitaux du Nord
Management des équipes de facturation sur l'Aphp Nord (12 personnes)
Réferent contrôle avec les commissaires au compte ,mis en place des contrôles avec procédures.
Référente Nationale Mise en place de logiciels de procédure
Tableaux De bord avec Kpi
Maîtrise de l'informatique
Bras Droit du directeur de la recherche et des finances

06/2016 - 09/2019 — Gestionnaire financière

Mise en place des grilles.budgetaires recherche
Facturation et suivi des essais cliniques
Suivi des crédits recherches , émission de bilans budgétaires
Relation avec les intervenants médicaux et les promoteurs (laboratoires privées et publics)
Mise en place d'un fichier de suivi budgétaire qui nous a permis d'obtenir la certification des comptes
J'ai eu du coup une augmentation de poste pour contrôler et gérer les finances sur les.hopitaux du Nord

09/2008 - 07/2016 — Préparateur en pharmacie

Réalisation de préparations pharmaceutiques
Conseils et vente d'articles de parapharmacie
Réceptionner et ranger les produits selon le mode de stockage et la date de péremption
Vérifier le fonctionnement des appareils et informer le service maintenance
Suivre l'état des stocks des produits et identifier les besoins en approvisionnement et transmettre la commande à l'interlocuteur concerné
Gestion administrative téléphone fax dossier
Gestion de la télétransmission
Gestion de gamme para en autonomie.complète en direct avec les laboratoires avec mise en place de démonstration pour les clients (avec plus de 60% augmentation des ventes)
Mise en place de procédures pour la.gestion des stocks (gain de temps. De plus de 4h obtenue)
Participation à de nombreux challenges gagnées !

07/2004 - 08/2007 — Préparateur en pharmacie

Préparation et obtention du brevet professionnel de préparatrice en pharmacie.
Réalisation de préparations pharmaceutiques
Conseils et vente d'articles de parapharmacie
Réceptionner et ranger les produits selon le mode de stockage et la date de péremption
Gestion administrative téléphone fax dossier
Gestion de la télétransmission

10/1998 - 04/2004 — Consultante en Agence d'interim

Gestion de la menuiserie métallique et bois (planning de 60 personnes en moyenne)
Prospection chez une clientèle de professionnels prospection téléphonique et terrain

Renseigner les outils de reporting (compte d'exploitation CA/marge par budget de recrutement, suivi des différents tableaux de bords)
Suivi financier de ses comptes recrutement (objectifs/résultats/marges attendues)
Participer avec sa hiérarchie à l'évolution d'une politique de recrutement cohérente en fonction des axes stratégiques de développement.
Se tenir informé de l'ensemble des évolutions structurelles (dispositions légales...) et conjoncturelles (niveaux de rémunérations pratiqués sur le marché de l'emploi, rareté ou abondance des profils...).
Participer au développement de l'activité.
Sélection des candidats et entretiens
Effectuer la chasse et une présélection téléphonique en fonction des critères attendus par nos clients.
Gérer la diffusion sur jobords en fonction des besoins de nos clients en matière de recrutement : rédaction et diffusion d'annonces.
Définir la stratégie de recherche des candidatures (sourcing) : sites emplois, écoles, réseaux sociaux, etc., animer le contenu du site recrutement de l'entreprise.(annonces par Internet et annonces par l'ancien pôle emploi) et sélection des candidats pour une mise en poste
Négociation du salaire et les conditions commerciales avec le professionnel
Mise en poste et suivi commercial des clients et intérimaires
Gestion des impayés
Création et gestion du domaine paramédical (identique à la précédente)

Langues

Anglais (commerciale), Espagnol (bilingue), Français (courant), Portugais (courant)

Compétences

Analyse financière, identifier les besoins en approvisionnement, suivi budgétaire, Budgétisation, démonstration, compte d'exploitation, Tenue des comptes, Comptabilité, date de péremption, Développement commercial, facturation, Gestion administrative, financiers, planning, Mise en place de procédures, Gestion des impayés, Gestion des comptes clients, Gestion des risques, pharmaceutiques, ranger les produits, Suivre l'état des stocks, stockage, maintenance, Management des équipes, Modélisation financière, réseaux sociaux, parapharmacie, prospection téléphonique, essais cliniques, Sélection des candidats, Audit, TABLEAUX De bord, tableaux de bords, Rédaction de rapports, finances, laboratoires, menuiserie métallique, Saisie de données, fax, vente, Ventes pharmaceutiques

Atouts

J'ai une excellente faculté d'observation et d'analyse, une force de conviction, et du contact développé. Un sens de l'organisation et de l'écoute, une fibre commerciale, et une résistance au stress et aux imprévus. Je suis quelqu'un de très enthousiaste et dynamique, polyvalente, ayant le sens des responsabilités.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.