SECRETAIRE ADMINISTRATIVE

Né(e) en 2003 · 77130 Montereau-Fault-Yonne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2407240937

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Formation Sst (sauveteur Secouriste Du Travail) — UDSP 77
Mission Locale de Montereau-Fault-
07/2022 — Baccalauréat Stmg Gestion Finance
CEND Centre National d’Enseignement à Distance

Expériences professionnelles

06/2024 - 2024 — Vendeuse et hôtesse de caisse
CDD
01/2024 - 04/2024 — Auxiliaire de vie
05/2023 - 08/2023 — Secrétaire Administratif Stagiaire
03/2023 - 03/2023 — Secrétaire administrative Stagiaire
09/2022 - 12/2022 — Serveuse
03/2022 - 06/2022 — Vendeuse
07/2021 - 08/2021 — Animatrice centre de loisir
01/2019 - 02/2019 — Stagiaire en comptabilité

Compétences

La capacité d’adaptation
- Sens relationnel
- Gérer les démarches administratives quotidiennes
- Connaissance des outils bureautique (Pack Office)
- Rigueur et organisation
- Traiter les tâches comptable (traitement des factures, enregistrements et factures sur Excel.

Loisirs

Lecture - Sport - Bénévolat - Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.