

Née en 1996  
**91310 Linas**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2407260931

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Bac +3 à CFA Stephenson sur Paris (75)  
Licence professionnelle Management et gestion de rayon

**2020** : Bac +3 à Université d'Evry Paris Saclay sur Paris (75)  
Licence 3 Administration Economique et Sociale parcours Gouvernance et encadrement des organismes

**2014** : Bac sur Kinshasa, Congo  
Baccalauréat Commercial

### Expériences professionnelles

**03/2023 - 05/2023 :**  
Assistante Administrative chez Scapmarée Wissous (robert Half)  
Accueil téléphonique  
Facturation et rédaction des mails  
Relance fournisseur  
Clôture bilan

**09/2022 - 01/2023 :**  
Manager de commerce chez Auchan Villebon/yvette  
Apprentie

**12/2020 - 08/2021 :**  
Manager de rayon chez E. Leclerc sur Viry-châtillon (91)  
Apprentie

**12/2020 - 08/2021 :**  
Hôtesse d'accueil sur Brétigny Sur Orge (91)  
 Accueil téléphonique et physique  
 Réception  
 Gestion planning  
 Rédaction des mails

**06/2018 - 11/2019 :**  
Assistante Administrative chez Université D'evry Paris Saclay sur Paris (75)  
Accueil téléphonique et physique  
Envoi des mails, gestion salles de réunion

Traitement des mails/Photocopie et mise sous plie

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Accueil Client, Rédaction de courriers, Traitement des mails, Traitement du courrier, Accueil téléphonique, facturation, Gestion planning, relation client, gestion de rayon, logistique, Photocopie, produits frais, gestion du SAV, mise sous plie, mise sous plis, vente

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sport