Assistante Administrative

91310 Linas · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2407260931

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +3 — CFA Stephenson
Licence professionnelle Management et gestion de rayon
2020 — Bac +3 — Université d'Evry Paris Saclay
Licence 3 Administration Economique et Sociale parcours Gouvernance et encadrement des organismes
2014 — Bac
Baccalauréat Commercial

Expériences professionnelles

03/2023 - 05/2023 — Assistante Administrative
Accueil téléphonique
Facturation et rédaction des mails
Relance fournisseur
Clôture bilan
09/2022 - 01/2023 — Manager de commerce
Apprentie
12/2020 - 08/2021 — Hôtesse d'accueil
' Accueil téléphonique et physique
' Réception
' Gestion planning
' Rédaction des mails
12/2020 - 08/2021 — Manager de rayon
Apprentie
06/2018 - 11/2019 — Assistante Administrative
Accueil téléphonique et physique
Envoi des mails, gestion salles de réunion
Traitement des mails/Photocopie et mise sous plie

Langues

Anglais (courant), Français (courant)

Compétences

Accueil Client, Rédaction de courriers, Traitement des mails, Traitement du courrier, Accueil téléphonique, facturation, Gestion planning, relation client, gestion de rayon, logistique, Photocopie, produits frais, gestion du SAV, mise sous plie, mise sous plis, vente

Atouts

Excel, PowerPoint, Word, Microsoft office, Open Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.