

Née en 1994
77170 Brie Comte Robert
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2407291419

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac +2 à INSTITUT ST PIERRE BRUNOY sur Brunoy
BTS ASSISTANT MANAGE R

09/2013 : Bac Pro à INSTITUT ST PIERRE BRUNOY sur Brunoy
BAC PRO SE CRE TARIAT

Expériences professionnelles

12/2021 à ce jour :

ASSISTANT DE DIRECTION chez Sofadou Voyages sur Santeny
Gestion administrative et commerciale (standard, traitement des mails, devis, factures, TVA, Rapprochement bancaire, réservations hôtels)
Gestion de la flotte (suivi gasoil, rdv entretien des véhicules)
Gestion des salariés (DPAE, Contrats de travail, visites médicales, courriers, entretien)

01/2017 - 06/2020 :

ASSISTANT DE DIRECTION chez Canary Cars sur Santeny
Gestion administrative et commerciale
Gestion et mise à jour de la base de données clients
Enregistrement des prix marchés et vérification de leur conformité
Gestion de la fidélisation des clients
Gestion des cadeaux et bons d'achat envoyés aux clients
Enregistrement comptable (saisie des factures fournisseurs)
Mise en place de procédures internes

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Achat, traitement des mails, devis, factures, Gestion administrative, Mise en place de procédures, saisie des factures fournisseurs, gestion du temps, Rapprochement bancaire, Gestion des salariés