

Née en 1994  
**77170 Brie Comte Robert**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2407291419**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2016** : Bac +2 à INSTITUT ST PIERRE BRUNOY sur Brunoy  
BTS ASSISTANT MANAGE R

**09/2013** : Bac Pro à INSTITUT ST PIERRE BRUNOY sur Brunoy  
BAC PRO SE CRE TARIAT

### Expériences professionnelles

---

**12/2021 à ce jour** :

ASSISTANT DE DIRECTION chez Sofadou Voyages sur Santeny

Gestion administrative et commerciale ( standard, traitement des mails, devis, factures, TVA, Rapprochement bancaire, réservations hôtels )

Gestion de la flotte ( suivi gasoil, rdv entretien des véhicule s)

Gestion des salariés ( DPAE, Contrats de travail, visites médicales, courriers, entretien)

**01/2017 - 06/2020** :

ASSISTANT DE DIRECTION chez Canarys Cars sur Santeny

Gestion administrative et commerciale

Gestion et mise à jour de la base de données clients

Enregistrement des prix marchés et vérification de leur conformité Gestion de la fidélisation des clients

Gestion des cadeaux et bons d'achat envoyés aux clients

Enregistrement comptable (saisie des factures fournisseurs) Mise en place de procédures internes

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Achat, traitement des mails, devis, factures, Gestion administrative, Mise en place de procédures, saisie des factures fournisseurs, gestion du temps, Rapprochement bancaire, Gestion des salariés