

Né en 2001  
**93210 Saint-denis**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 2407300848

## Assistante ressources humaines et administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**07/2024** : Bac +3 à ISG RH sur Paris  
Bachelor Gestion de ressources humaines

**07/2022** : Bac +2 à Lycée Paul Eluard sur Saint-denis  
BTS Gestion de la PME

**07/2020** : Brevet d'Etudes Professionnelles à Lycée d'Alembert Aubervilliers, France sur Aubervilliers  
**2020** : Bac Pro sur Aubervilliers  
Terminale baccalauréat professionnel Gestion-Administration

**06/2019** : Brevet des collèges à Lycée professionnel d'Alembert sur Aubervilliers

### Expériences professionnelles

#### 10/2023 à ce jour :

Assistante ressources humaines et administrative chez Oya, Générale Des Services sur Domicile Montfermeil  
Recrutement des intervenants  
Saisies des entrées et sorties des salariés  
Veille de la bonne intégration des salariés  
Préparation des variables de paie  
Information des salariés sur les sujet RH  
Gestion des notes de frais  
Suivi des indicateurs d'AT/MP/IT

#### 08/2023 - 09/2023 :

Assistante Technique Exploitation chez Ceprim Aubervilliers sur Aubervilliers  
Contact avec les techniciens afin de communiquer les pannes  
Prise de contact avec les syndics et copropriétaires  
Saisir de compte rendu d'intervention  
Devis travaux  
Gestion de mail via Outlook  
Standard téléphonique  
Prise de rendez-vous pour les pannes.

#### 10/2022 - 2022 :

Assistante commerciale et administrative chez Eco Environnement Pantin, France sur Pantin  
Gestion et suivie des mails du directeur commercial  
Gestion du planning du directeur commercial  
Suivi des dossiers commerciaux sur CRM

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Montage, Gestion du planning du directeur, Prise de rendez-vous, Suivi des indicateurs, CRM, Suivi des dossiers, Gestion des notes de frais, Standard téléphonique, Recrutement des intervenants, Gestion de ressources humaines, ressources humaines, intégration des salariés, Préparation des variables de paie

## **Permis**

---

Permis B