

Née en 2001  
**93140 Bondy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2407310836**

## Cheffe de projet

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 à CFA IGS sur Paris  
MASTER 1 MANAGEMENT STRATEGIQUE

**2023** : Bac +3 à CFA ACE SUP'EXPERTISE sur Paris - St Ouen  
LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT PAR PROJET

**2021** : Bac à LYCEE JEAN RENOIR BONDY  
BAC SCIENCES & TECHNOLOGIES DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION OPTION RH

**2021** : Bac +2 à ECOLE DE COMMERCE ISIFA PLUS VALUESLEVALLOIS-PERRET  
BTS SAM (SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE)

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2023 - à ce jour :**

CHARGE E DE PROJE TS FORMATION&LOGISTIQUE chez Generale  
Former les équipes GTPS sur les compétences métier, comportementales et transverses  
Faciliter et améliorer l'intégration des nouveaux arrivants  
Former les partenaires commerciaux aux produits de GTPS  
Animation de la communauté des animateurs fresque du climat  
Conception et actualisation du site interne de l'académie  
Préparation, suivi et déploiement de la campagne du plan de formation  
Logistique des actions de formation et organisation des événements internes

#### **09/2021 - 03/2023 :**

ASSISTANTE CHEF DE PROJET chez L'opcommerce  
Assurer la gestion budgétaire et financière des projets  
Accompagner les Chefs de projets territoriaux dans la mobilisation de co-financement  
Être en appui du pôle sur la réalisation des supports de présenta tion  
Être en appuie sur la réalisation des cahiers des charges pour offre du marché public  
Création support de communication promotion

#### **10/2019 - 08/2021 :**

ASSISTANTE DE DIRECTION chez Icf Habitat  
Formalisation du cadre du projet  
Suivi et contrôle de l'avancement du projet  
Réalisation de budget prévisionnel et réel

Veille informationnelle  
Organisation d'évènements internes

## Langues

---

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Réalisation de budget, réalisation des supports, gestion budgétaire, cahiers des charges, marché public, plan de formation, actions de formation, Former les équipes, organisation des événements, Organisation d'évènements internes, SCIE

## Permis

---

Permis B