

Née en 2001  
**93140 Bondy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2407310836**

## Cheffe de projet

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

### Formations

---

**2023** : Bac +3 à CFA ACE SUP'EXPERTISE sur Paris - St Ouen  
LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT PAR PROJET

**2023** : Bac +5 à CFA IGS sur Paris  
MASTER 1 MANAGEMENT STRATEGIQUE

**2021** : Bac +2 à ECOLE DE COMMERCE ISIFA PLUS VALUESLEVALLOIS-PERRET  
BTS SAM (SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE)

**2021** : Bac à LYCEE JEAN RENOIR BONDY  
BAC SCIENCES & TECHNOLOGIES DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION OPTION RH

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2023 - à ce jour :**

CHARGE E DE PROJE TS FORMATION&LOGISTIQUE chez Generale

Former les équipes GTPS sur les compétences métier, comportementales et transverses

Faciliter et améliorer l'intégration des nouveaux arrivants

Former les partenaires commerciaux aux produits de GTPS

Animation de la communauté des animateurs fresque du climat

Conception et actualisation du site interne de l'académie

Préparation, suivi et déploiement de la campagne du plan de formation

Logistique des actions de formation et organisation des événements internes

#### **09/2021 - 03/2023 :**

ASSISTANTE CHEF DE PROJET chez L'opcommerce

Assurer la gestion budgétaire et financière des projets

Accompagner les Chefs de projets territoriaux dans la mobilisation de co-financement

Être en appui du pôle sur la réalisation des supports de présenta tion

Être en appuie sur la réalisation des cahiers des charges pour offre du marché public

Création support de communication promotion

#### **10/2019 - 08/2021 :**

ASSISTANTE DE DIRECTION chez Icf Habitat

Formalisation du cadre du projet

Suivi et contrôle de l'avancement du projet

Réalisation de budget prévisionnel et réel

Veille informationnelle  
Organisation d'évènements internes

## Langues

---

Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Réalisation de budget, réalisation des supports, gestion budgétaire, cahiers des charges, marché public, plan de formation, actions de formation, Former les équipes, organisation des événements, Organisation d'évènements internes, SCIE

## Permis

---

Permis B