

Née en 1998  
**83210 La Farlede**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2408010810

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2016** : Bac Pro à LYCEE PARC SAINT JEAN A TOULON sur Toulon  
BAC PRO VENTE

### Expériences professionnelles

#### 06/2022 - 04/2024 :

RESPONSABLE DE SALLE chez Restaurant Le Factory

- Mise en place et nettoyage de la salle
- Accueillir les clients
- Prise de commande
- Service de plat
- Encaissements des clients
- Faire devis clients pour prestation
- Trier et envoyer les factures à la comptable
- Gestion des stocks et des planifications des employés

#### 05/2020 - 05/2022 :

HOTESSE D'ACCUEUIL chez Carrefour Market La Crau

- Accueil clients
- Clients Encaissement
- Trier prélèvements d'argent des caissiers
- Faire le fond de caisse à chaque fermeture
- Faire des contrats pour les camions de locations

#### 06/2019 - 09/2019 :

VENDEUSE chez Jennyfer , La Valette Du Var sur Var

- S'occuper et renseigner les clients
- Étiquetage
- Merche
- Réception des colis
- Mise en rayon, cintrage
- Caisse

#### 01/2019 - 04/2019 :

STAGE AGENT IMMOBILIER chez Foncia M.brette A Toulon sur Toulon

- Visites des biens
- Rendez vous notaires avec les clients
- Gestions des dossiers de l'acquisition à la vente du bien

- Prospection

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Accueillir les clients, Accueil clients, cintrage, devis clients, factures, Visites des biens, Encaissements des clients, Gestions des dossiers, Gestion du standard téléphonique, IMMOBILIER, Gestion des stocks, Mise en rayon, nettoyage de la salle, Prise de commande, Réception des colis, services aux clients, renseigner les clients, Encaissement, fond de caisse, vente, Étiquetage