

Née en 2001  
**76400 Tourville-les-ifs**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2408010818**

## Conductrice de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2022** : Bac +2 à CESI sur Saint Etienne du Rouvray  
BTS Bâtiment et travaux public

**2019** : Bac à Fécamp  
Bac Gestion Administration

**2018** : Permis B  
**2018** : BEP à Fécamp  
BEP des services Administratifs

### Expériences professionnelles

---

**2022 à ce jour** :  
Conductrice travaux en autonomie chez Entreprise Dple

**2020 - 2022** :  
Autonomie sur chantier, relationnel, planning chez Entreprise Dple  
Toujours en alternance en conducteur travaux dans la maison individuelle.

**2019 - 2020** :  
Contrôle de plusieurs corps d'état chez Entreprise Dple  
1ère année d'alternance en conducteur travaux dans la maison individuelle : maçonnerie, charpente, couverture, menuiserie, placo...  
Également des relations client et de visite terrain

**2019 - 2019** :  
Assistante de chantier en Gestion-Administration chez Mauler Sas-mauler Sas  
Vérification du bon déroulement de certains chantier.  
Participation aux réunions de chantier.  
Facturations.

**2017 - 2018** :  
Secrétariat- Gestion-Administration chez Mairie-d 'angerville-la-martel  
Stage à la Mairie d'Angerville-la-Martel, pendant 6 semaines  
en 2017 et 7 semaines en 2018. Facturations. Passer des  
commandes. Classements. Outils utilisés : mail-téléphone

**2017 - 2017 :**

Secrétariat- Gestion-Administration chez Junior/senior- Saint-valéry-en-caux

Stage à Junior/Senior, pendant 4 semaines. Réalisations des nouveaux plannings de salariés à chaque fin de semaine.

Participation aux entretiens de recrutement.

Remplacement d'heures.

**2017 - 2017 :**

Nettoyage entreprise chez Lebourgeois- Fécamp

Contrat étudiant

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Traiteur, Passer des commandes, Classements, menuiserie, comptabilité, Participation aux réunions de chantier, Facturations, services Administratifs, planning, relations client, Nettoyage, placo, Participation aux entretiens de recrutement, Secrétariat, travaux public, maçonnerie

## Permis

---

Permis B